

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>SALUD PUBLICA</b>                                     | <b>Código: P-SP-VC17</b>          |
|   | <b>VIGILANCIA CALIDAD DEL AGUA PARA USO RECREACIONAL</b> | <b>Fecha Aprobación: 10/09/12</b> |
|   |  | <b>Versión: 01</b>                |
|   |  | <b>Página 1 de 5</b>              |

## 1. OBJETIVO

Describir la metodología que permita la vigilancia y el control de la calidad del agua recreacional en el Departamento de Norte de Santander.

## 2. ALCANCE

El presente procedimiento es aplicado por el personal de seguridad sanitaria y del medio ambiente.

## 3. RESPONSABLE

- Funcionario designado, responsable prioridad seguridad sanitaria y del ambiente
- Profesional de apoyo
- Técnicos área de la salud

## 4. ASPECTOS GENERALES

El procedimiento de vigilancia de la calidad de agua para Uso Recreacional se aplica en Establecimientos prestadores del Servicio de Piscina y Estructuras Similares de uso colectivo, dicho procedimiento incluye la revisión del censo de piscinas y estructuras similares actualizado, la programación previa para la toma de las muestras, la toma de las muestras de agua y envío al LDSP y la Notificación de los Resultados de acuerdo con la normatividad vigente.

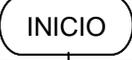
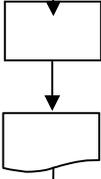
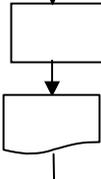
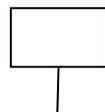
- **Piscina:** Estructura artificial destinada a almacenar agua con fines recreativos, deportivos, terapéuticos o simple baño. Incluye además del estanque, las instalaciones anexas, como: vestuarios, sanitarios, lavamanos, duchas, trampolines, plataformas de salto, casa de máquinas, accesorios en general y áreas complementarias.
- **Tratamiento:** Conjunto de operaciones y procesos que se le hacen al agua contenida en estanques de piscinas y estructuras similares, con el fin de modificar, controlar y mantener las características físicas, químicas y microbiológicas del agua, en cumplimiento con los valores aceptables señalados en los artículos 5°, 6° y 9° de la presente resolución.

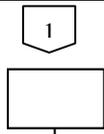
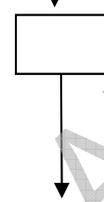
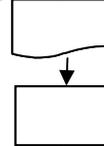
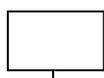
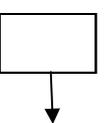
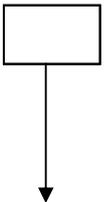
| Elaboró  |          | Revisó  |          | Aprobó            |          |
|--|----------|---|----------|-------------------|----------|
| Equipo de trabajo seguridad sanitaria y del ambiente |          | Funcionario responsable de seguridad sanitaria y del ambiente |          | Directora del IDS |          |
| Fecha  | 28/02/12 | Fecha   | 28/02/12 | Fecha             | 10/09/12 |

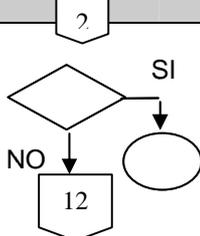
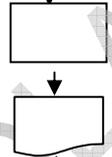
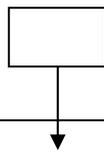
|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>SALUD PUBLICA</b>                                     | <b>Código: F-SP-VC17</b>          |
|   | <b>VIGILANCIA CALIDAD DEL AGUA PARA USO RECREACIONAL</b> | <b>Fecha Aprobación: 10/09/12</b> |
|   |  | <b>Versión: 01</b>                |
|   |  | <b>Página 2 de 5</b>              |

- **Estructuras Similares:** Son obras de ingeniería o arquitectura análogas a las piscinas, cuyo objeto es el uso recreativo. Abarcan una serie de instalaciones cuya referencia es: jacuzzi, bañera, tina de hidromasaje o spa, entre otras.
- **Vigilancia de la calidad del agua en piscinas y estructuras Similares:** Es el conjunto de acciones periódicas realizadas por la autoridad sanitaria departamental, distrital y municipal (municipio categoría 1, 2 y 3) de salud, donde esté ubicada la piscina o estructura similar, para supervisar el riesgo que representa a la salud pública y la calidad del agua en piscina o estructura similar.
- **Índice de Riesgo para Aguas de Piscinas y Estructuras Similares – IRAPI:** Es el grado de riesgo de ocurrencia de enfermedades relacionadas con el no cumplimiento de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua contenida en estanques de piscinas y estructuras similares.

## 5. DESARROLLO

| No. | RESPONSABLE          | ACTIVIDAD   | FLUJOGRAMA  | PUNTO DE CONTROL                              |
|-----|----------------------|---|---|---|
|     |                      |   |   |   |
| 1   | Profesional de apoyo | Revisa la base de datos actualizada de estanques de Piscinas y estructuras Similares existentes en el departamento.<br><br>Nota: si la base de datos esta desactualizada se revisa censo establecimientos sanitarios. |  | Censo sanitario actualizado                   |
| 2   | Profesional de apoyo | Realiza la programación de la toma de muestras de agua en estanques de Piscinas y estructuras similares de recirculación F-SP-VC17-04 de acuerdo a la Resolución 1618 de 2010.  |  | F-SP-VC17-04 Programación de Muestreo de Agua |
| 3   | Profesional de apoyo | Notifica a los técnicos ubicados en las Oficinas Sanitarias del departamento, la programación para la toma de muestras.<br><b>F-SP-VC 17-04</b>   |  |   |
|     |                      |   |  |   |

| No. | RESPONSABLE  | ACTIVIDAD  | FLUJOGRAMA  | PUNTO DE CONTROL  |
|-----|--|--|---|---|
| 4   | Funcionario designado                              | Gestiona y proporciona los materiales necesarios para la toma de muestra por parte de los técnicos área de la salud  |    |   |
| 5   | Técnico área de la salud                           | Realizar la toma de las muestras de Agua y Superficies aplicando el acta de toma de muestras de agua. <b>F-SP-VC17-01</b> y toma de muestra de superficies <b>F-SP-VC 17-02.</b> |    | <b>F-SP-VC17-01</b><br>Acta de toma de muestras de Agua.<br><b>F-SP-VC17-02</b><br>Acta de toma de muestras de Superficie |
| 6   | Técnico área de la salud                           | Entregar personalmente o por servicio de mensajería las muestras tomadas al LSPD para su respectivo análisis.  |    |   |
| 7   | Profesional designado, responsable de la prioridad | Recibir el reporte de calidad enviado por el LSPD y notifica al profesional de apoyo.  |   | Resultados de la muestra  |
| 8   | Profesional de apoyo                               | Revisar, analizar, consolidar la información correspondiente al resultado de cada muestra y calcula el IRAPI mensual, y anual.   |  |   |
| 9   | Profesional de apoyo                               | Notifica el resultado de calidad de agua al técnico del área de la salud   |  |   |
| 10  | Técnico área de la salud                           | Notifica al encargado del establecimiento los resultados obtenidos del análisis de la muestra según formato <b>F-SP-VC13-04</b>  |  | Acta de notificacion  |

| No. | RESPONSABLE                                  | ACTIVIDAD  | FLUJOGRAMA  | PUNTO DE CONTROL   |
|-----|--|--|---|--|
| 11  | Profesional designado / Profesional de apoyo | ¿La muestra está cumpliendo con los parámetros establecidos en la normatividad legal vigente?  |     |  |
| 12  | Técnico área de la salud                     | Se realiza la inspección aplicando el formato acta de inspección sanitaria formato: <b>F-SP-VC17-03</b> se dejan las exigencias pertinentes y se da un plazo para su cumplimiento.   |    | <b>F-SP-VC17-03</b><br>Acta de inspección Sanitaria a Piscinas y estructuras similares |
| 13  | Técnico área de la salud                     | Al cumplirse el plazo establecido se procede a realizar la verificación del cumplimiento de las exigencias dadas, formato F-SP-VC08-10.<br><br>De acuerdo a los hallazgos encontrados se toma una medida sanitaria según corresponda así: F-SP-VC 14-01 Acta decomiso, F-SP-VC 14-02 Acta de donación, F-SP-VC 14-03 Acta de congelamiento, F-SP-VC 14-04 Acta destrucción, F-SP-VC 08-22 Acta de aplicación de medida sanitaria de seguridad, F-SP-VC-08-17 Sello aplicación de la medida o se otorga un segundo plazo. |  | F-SP-VC08-10<br>Acta de Verificación de Exigencias                                     |
| 14  | Técnico área de la salud                     | Se realiza un seguimiento continuo al establecimiento, y organiza la documentación anteriormente diligenciada  |  |  |
|     |  |  |   |  |

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|  | <b>SALUD PUBLICA</b>   | <b>Código: F-SP-VC17</b>              |
|   | <b>VIGILANCIA CALIDAD DEL AGUA PARA<br/>USO RECREACIONAL</b> | <b>Fecha Aprobación:<br/>10/09/12</b> |
|   |  | <b>Versión: 01</b>                    |
|   |  | <b>Página 5 de 5</b>                  |

## 6. DOCUMENTOS

- Ley 1209 del 14 de Julio de 2008
- Decreto 2171 del 10 de Junio de 2009
- Resolución 1618 del 7 de Mayo de 2010
- Resolución 1509 del 10 de Mayo de 2011
- Resolución 1510 del 10 de Mayo de 2011

## 7. HISTORIAL

| Versión No. | Motivo del cambio              | Fecha    |
|-------------|--------------------------------|----------|
| 01          | Creación Documento para el SGC | 10/09/12 |

COPIA CONTROLADA