	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-VC19</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 3</b>

## 1. OBJETIVO

Evaluar los Planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares según lo establecido en la normatividad legal vigente en el departamento Norte de Santander.

## 2. RESPONSABLE

- Funcionario designado, responsable prioridad seguridad sanitaria y del ambiente.
- Profesional de apoyo
- 

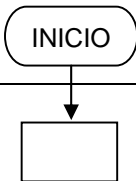

## 3. ASPECTOS GENERALES

La evaluación a los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios y Similares es responsabilidad de la prioridad de seguridad sanitaria y del ambiente.


El área subprogramática Residuos Sólidos y especiales a cargo del profesional contratista, hace parte de la prioridad y es la encargada de coordinar con los técnicos área de la salud que se encuentran distribuidos en el departamento para realizar dicha evaluación.

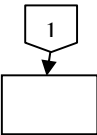

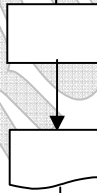


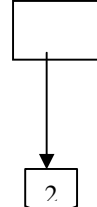
- **PGIRSH:** Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios


## 4. DESARROLLO






No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Profesional contratista, responsable del área	Se revisa la base de datos para verificar quienes han presentado el PGIRHS y se notifica al técnico para que realice la programación.		

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Equipo de trabajo seguridad sanitaria y del ambiente		Funcionario responsable de seguridad sanitaria y del ambiente		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	17/09/08	Fecha	26/09/08	Fecha	04/12/08

 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDE	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-VC19</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
2	Técnico área de la salud	Se realiza la programación de la evaluación del PGIRHS de acuerdo con la base de datos existente actualizado		Programación de la evaluación
3	Técnico área de la salud	Solicita con un determinado plazo el PGIHRS los representantes legales de los establecimientos sanitarios.		
4	Técnico área de la salud	Recibe el PGIRHS enviado por el establecimiento y procede a evaluarlo aplicado el <b>formato de evaluación de plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares F-SP-VC19-01</b> , determinando si se adopta o no por el establecimiento. En caso de que el representante legal no haga llegar el PGIRHS se le remite al área jurídica para que inicie el proceso sancionatorio.		Formato de evaluación de plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares
6	Técnico área de la salud	Notifica al profesional de apoyo del área por medio del formato de evaluación de PGIRHS		
7	Profesional contratista, responsable del área	Se notifica al técnico área de la salud si se adopto o no el PGIRHS		
8	Técnico área de la salud	Si se autoriza la adopción se notifica al representante legal para que realice los respectivos pagos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuenta para la atención en salud</li> <li>• Pro-electrificación rural</li> <li>• Pro hospital Erasmo Meoz</li> </ul> En caso de que no se autorice se envía el PGIHRS al		

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-VC19</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 3 de 3</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
		representante legal para que realice los respectivos ajustes al documento y nuevamente lo envíe para su posterior evaluación.		
9	secretaria	Recibe los documentos referentes al pago realizado por el interesado.		
10	Profesional contratista, responsable del área	Realiza la certificación sanitaria y procede a entregarla al interesado.		
11	Técnico área de la salud	Se organiza los documentos anteriormente aplicados		
				

## 5. MARCO LEGAL

- decreto 605 1996
- Decreto 2676 del 2000
- Resolución 1164 del 2002
- decreto 1713 2002
- decreto 4126 del 2005
- resolución 2827 de 2006
- Circular 00047 del 2006

## 6. HISTORIAL

Versión No.	Motivo del cambio	Fecha
01	Creación Documento para el SGC	04/12/08