 INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD <small>NORTE DE SANTANDER</small>	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-VC26
	PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE CREDENCIAL DE EXPEDEDOR DE DROGAS	Fecha Aprobación:19/10/2021
		Versión: 02

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para expedir la credencial de expendedor de drogas a las personas que acrediten que cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

2. RESPONSABLE


Profesional Responsable de área de Control de Medicamentos
Auxiliar Administrativo

3. ASPECTOS GENERALES

Credencial de Expendedor de Drogas. Es el documento por medio del cual el Ministerio de Salud o su autoridad sanitaria delegada, autoriza a las personas naturales, para ejercer la dirección de una droguería en todo el territorio nacional.

Requisitos para solicitar la credencial de expendedor de drogas (Decreto 1070 de 1990)

- Registro civil de nacimiento.
- Fotocopia libreta militar.
- Fotocopia cedula de ciudadanía.
- Certificado de estudio superior a 5 º.
- Certificado médico
- Certificado de vecindad
- Fotocopia reseña del DAS vigente.
- Dos fotos 3x3
- Declaración jurada de dos (2) químicos farmacéuticos o médicos graduados debidamente registrados ante el Ministerio de Salud, rendidas ante juez con intervención del agente del Ministerio Público, en donde conste que el peticionario se ha desempeñado como empleado vendedor en droguería, con honorabilidad, competencia y consagración durante un periodo no menor de diez (10) años. Los declarantes deberán tener como mínimo diez (10) años de graduados a la fecha de su declaración, en la cual deben indicar: nombre y apellidos completos, C.C., dirección, teléfono, fecha de graduación, universidad, No. Tarjeta profesional.
- Anexar oficio solicitando certificado de no haber sido sancionado por comercio ilegal de drogas y medicamentos de control especial, ni por infracción a las disposiciones sobre medicina, ante el servicio de salud de Norte de Santander, de conformidad a lo estipulado en el decreto 282/1975 del ministerio de salud.
- Consignación del valor del trámite 2 smmlv (Ordenanza 34 de 1999) y estampillas departamentales: Pro-Hospital Erasmo Meoz (1/8 smdlv), Pro-Desarrollo Departamental (1/8 smdlv), Pro-Desarrollo fronterizo (1/8 smdlv), Pro-Electrificación rural (1/8 smdlv), Pro-Cultura (1% smmlv) y Pro-Desarrollo académico(10% smdlv)

	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-VC22
	PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	Fecha Aprobación:19/10/2021
		Versión: 02
		Página 2 de 5

RECONSTRUCCION DE LA CREDENCIAL DE EXPENDEDOR DE DROGAS


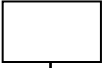
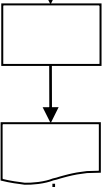


1. POR DETERIORO DE LA RESOLUCION

Este deterioro de la resolución, se presenta porque la original debe exhibirse al público en el respectivo establecimiento farmacéutico – Droguería, donde el titular es el responsable de la Dirección técnica, y al exponerse a la luz, se borra el número de la resolución y las firmas que avalan este documento.


2. POR PÉRDIDA DE LA RESOLUCION

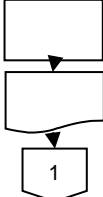
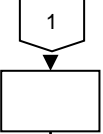
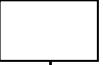
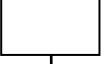
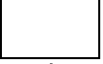
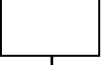

En caso de pérdida de la resolución original, el titular debe colocar una denuncia por perdida ante las autoridades competentes


4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Auxiliar Administrativo	Entregar al cliente el Formato de Solicitud de Credencial de expendedor de drogas F-SP-VC26-01		
2	Auxiliar Administrativo	Recepcionar el formato de solicitud diligenciado, comprobando que todos los documentos requeridos estén completos según lo estipulado la normatividad legal.		Solicitud y requisitos exigidos en la normatividad
3	Auxiliar Administrativo	Verificar que la documentación recibida cumpla con lo exigido en la normatividad vigente		
4	Profesional Responsable de área de Control de Medicamentos	Entrevistar al solicitante, para comprobar que es idóneo para ejercer la dirección de una droguería. Anotar el concepto (V.B.) en el formato de Solicitud de Credencial de expendedor de drogas F-SP-		Solicitud de Credencial de expendedor de drogas


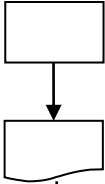
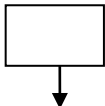
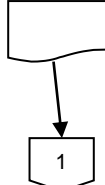


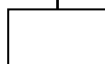




 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-VC22
	PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	Fecha Aprobación: 19/10/2021
		Versión: 02
		Página 3 de 5

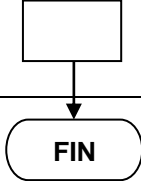
No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
		VC26-01		
5	Asesor Jurídico	Proyectar la resolución de expedición de la credencial de expendedor de drogas		Resolución de expedición de credencial
6	Auxiliar Administrativo	Remitir la resolución a la Dirección para su aprobación y firma		
7	Director	Firmar la resolución y enviar a Gestión del Talento Humano para la radicación		
8	Gestión de Talento Humano	Radicar la resolución de expedición de credencial de expendedor de drogas		
9	Auxiliar Administrativo	Citar para notificar dicho acto administrativo; en un término de diez (10) días deberá comunicarse al interesado		
10	Auxiliar Administrativo	Archivar la documentación en el expediente respectivo		
				

	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-VC22
	PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	Fecha Aprobación: 19/10/2021
		Versión: 02
		Página 4 de 5

RECONSTRUCCION DE LA CREDENCIAL DE EXPDENDEDOR DE DROGAS

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Auxiliar Administrativo	Recepcionar el formato de solicitud de reconstrucción según sea el motivo, debidamente diligenciado y anexando los documentos solicitados		Solicitud y requisitos exigidos en la normatividad
2	Auxiliar Administrativo	Verificar que la documentación recibida cumpla con lo exigido en la normatividad vigente		
3	Asesor Jurídico	Proyectar la resolución de reconstrucción de la credencial de expendedor de drogas según sea el motivo		Resolución de expedición de credencial
4	Auxiliar Administrativo	Remitir la resolución a la Dirección para su aprobación y firma		
5	Director	Firmar la resolución y enviar a Gestión del Talento Humano para la radicación		
6	Gestión de Talento Humano	Radicar la resolución de expedición de credencial de expendedor de drogas		
7	Auxiliar Administrativo	Citar para notificar dicho acto administrativo; en un término de diez (10) días deberá comunicarse al interesado		

	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-VC22
	PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	Fecha Aprobación: 19/10/2021
		Versión: 02
		Página 5 de 5

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
8	Auxiliar Administrativo	Archivar la documentación en el expediente respectivo		

5. MARCO LEGAL

- Decreto 1070 de 1990
- Ley 17 de 1974
- Ley 23 de 1962

6. HISTORIAL

VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACION	CAMBIOS	RESPONSABLE