	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-PP01
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION A LOS ACTORES E INVOLUCRADOS DEL SGSSS DEPARTAMENTAL	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer la metodología que permita difundir la normatividad legal vigente y metodologías para la formulación de planes, programas y proyectos a los actores e involucrados del SGSSS del departamento Norte de Santander.


2. RESPONSABLE

- Funcionario designado, Coordinador de salud pública
- Funcionario designado, responsable de la prioridad
- Profesionales de apoyo

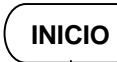

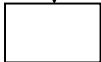
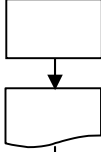
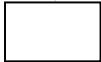
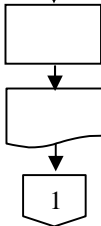
3. ASPECTOS GENERALES


- **CAPACITACION:** son las acciones (conferencias, seminarios, talleres, etc.) organizadas, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para el buen ejercicio de alguna tarea específica.
- **ASISTENCIA TECNICA:** es la habilidad o pericia para usar un conjunto de procedimientos y recursos que se sirven de los conocimientos técnicos del talento humano del IDS, para poder prestar ayuda de modo eventual o desempeñando tareas específicas a los actores del SGSSS que precisen de dichos conocimientos técnicos, desarrollando así de manera eficiente las actividades propias de su trabajo.
- **ASESORIA:** son el conjunto de procedimientos y recursos, que por razón de la naturaleza del IDS, son utilizados para aconsejar o ilustrar a los actores del SGSSS en temas específicos y a solicitud de los mismos.
- **PSP:** Plan de Salud Pública Departamental
- **MPS:** Ministerio de la Protección Social
- **SGSSS:** Sistema General de Seguridad Social en Salud


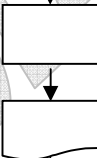
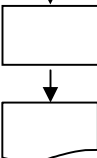
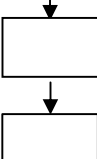
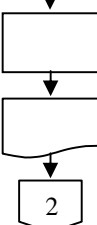
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario responsable de la Prioridad		Funcionario designado Coordinador Salud pública		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	17/09/08	Fecha	26/09/08	Fecha	04/12/08


	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-PP01
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION A LOS ACTORES E INVOLUCRADOS DEL SGSSS DEPARTAMENTAL	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 2 de 5

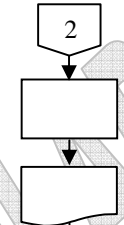
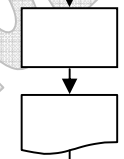
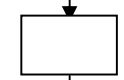
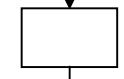
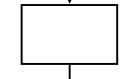

4. DESARROLLO


No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Equipo de trabajo de la prioridad	Identificar las necesidades de capacitación de los actores e involucrados del SGSSS en el departamento de acuerdo a lo planeado en el POA de la vigencia y aquellas que han sido solicitadas.		
2	Equipo de trabajo de la prioridad	Elaborar el plan anual de capacitación a los actores e involucrados del SGSSS, aplicando el formato plan anual de capacitación y asistencia técnica F-SP-PP01-01		Formato plan anual de capacitación y asistencia técnica
3	Funcionario responsable de la prioridad	Presentar a la coordinación de salud pública para su respectiva viabilización. En caso de requerir ajustes, este deberá ser ajustado hasta su viabilización.		
4	Equipo de trabajo de la prioridad	Elaborar la programación mensual de capacitación, acorde al plan anual de capacitación y asistencia técnica y aquellas solicitudes que se han presentado, aplicando el formato F-SP-PP01-02 .		Formato programación mensual
5	Funcionario responsable de la prioridad	Presentar finalizando el mes el programa de capacitación del mes siguiente a la coordinación de salud pública para su viabilización.		

	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-PP01
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION A LOS ACTORES E INVOLUCRADOS DEL SGSSS DEPARTAMENTAL	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 3 de 5

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
		Nota: si la actividad se va a realizar fuera de la sede, presentar la programación de la comisión y la respectiva solicitud con el V°B° de la coordinación de salud publica.		
6	Profesional responsable del evento	Informar a los diferentes actores e involucrados del sistema del departamento, indicando fecha, hora, lugar y tema a tratar.		
7	Profesional responsable del evento	Preparar el tema a tratar en la capacitación. En caso de necesitar equipos para el desarrollo del evento diligenciar el formato salida de equipos F-SP-PP01-03 . Si el ponente es enviado por otra entidad se confirma su presencia en la capacitación.		Formato salida de equipos
8	Profesional responsable del evento	Desarrollar la actividad de capacitación y registra en el formato control de asistencia a eventos F-SP-PP01-04 Nota: si se tiene programado entregar material de difusión y de apoyo, se registrar la entrega en el área asignada del formato anterior		Formato control de asistencia a eventos
9	Profesional responsable del evento	Entregar el formato de evaluación evento de capacitación F-SP-PP01-05 para su diligenciamiento		Formato de evaluación evento de capacitación

 INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDE	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-PP01
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION A LOS ACTORES E INVOLUCRADOS DEL SGSSS DEPARTAMENTAL	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 4 de 5

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
11	Profesional responsable del evento	Elaborar certificado de la comisión aplicando el formato respectivo y la hace firmar por el representante legal o delegado de la institución.		
12	Profesional responsable del evento	Elaborar y presentar informe de actividad aplicando el formato F-SP-PP02-01 informe de asistencia técnica y asesoría al funcionario responsable de la prioridad con sus respectivos soportes de la actividad, otorgando V°B° para la legalización.		<p>informe de asistencia técnica y asesoría</p> <p>V°B° para legalización</p>
13	Profesional responsable del evento	Organizar la documentación soporte de la actividad desarrollada tales como listado de asistencia, listado de conferencistas, memorias del evento y el informe.		
14	Profesional responsable del evento	Legalizar los gastos del evento entregando a recursos físicos el listado de asistencia para trámite de cuenta. Nota: de haber realizado comisión proceda a realizar la respectiva legalización.		
15	Profesional responsable del evento	Archiva la documentación pertinente.		
				

	SALUD PUBLICA	Código: P-SP-PP01
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION A LOS ACTORES E INVOLUCRADOS DEL SGSSS DEPARTAMENTAL	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 5 de 5

5. MARCO LEGAL

- Ley 734 de 2002,
- Ley 50 de 1981
- Resolución 425 de 2008
- Decreto 3039 de 2007
- Ley 715 de 2001
- Ley 1122 de 2007

6. HISTORIAL

Versión No.	Motivo del cambio	Fecha
01	Creación Documento para el SGC	04/12/08