	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 25/05/11</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 1 de 6</b>

## 1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para la formulación del Plan de Salud Publica Departamental del IDS de Norte de Santander acorde a la normatividad legal vigente y las necesidades de la comunidad.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el proceso de Gestión en Salud Publica del macroproceso Salud Publica.

## 3. RESPONSABLE


- Funcionario designado con funciones de Coordinador de salud Publica
- Funcionario designado, responsable de prioridad/área.
- Profesionales de apoyo

## 4. ASPECTOS GENERALES

El MPS mediante la resolución 425 de 2008 estableció los anexos 1, 2, 3 y 4 lo que permitirá mediante su aplicación la formulación del Plan de Salud Publica Departamental.

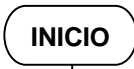

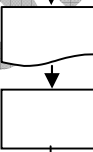

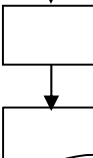
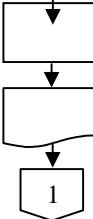
- **PSP:** Plan de Salud Pública Departamental
- **PIS:** Planeación Indicativa en Salud, Anexo 1.
- **PPIS:** Planeación Plurianual de Inversiones en Salud, Anexo 2.
- **POA:** Planeación Operativa Anual en salud, Anexo 3.
- **POAI:** Planeación Operativa Anual de Inversiones en Salud, Anexo 4.
- **PTS:** Plan de salud Territorial
- **MPS:** Ministerio de la Protección Social


Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario responsable Prioridad/área		Funcionario designado Coordinador Salud publica		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	07/04/11	Fecha	07/04/11	Fecha	25/05/11

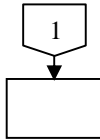
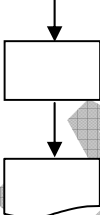
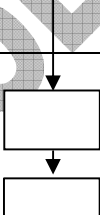
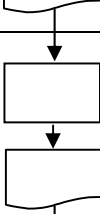
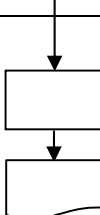
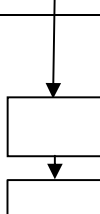

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 25/05/11</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 2 de 6</b>


- **CTSSS:** Consejo territorial de Seguridad Social en Salud

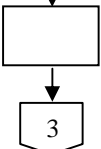
## 5. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Conocer el estado presupuestal de la apropiación de recursos para la Salud Publica en la vigencia.		
2	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica  Asesor financiero designado	Recibir y analizar los recursos disponibles para la vigencia, asigna recursos para cada prioridad en salud pública.		Reporte presupuestal
3	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Analizar los lineamientos establecidos por el MPS en su Plan de Salud Pública Nacional, en el cual se establecen prioridades, objetivos, metas y estrategias en salud pública para el próximo cuatrienio y la metodología para la formulación del PSP		Plan de Salud Publica Nacional
4	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Socializar los lineamientos emitidos por el MPS a las prioridades/áreas en salud pública para la formulación del Plan de Salud Publica departamental.		Formato control de asistencia F-SP-PP01-04
5	Equipo de trabajo prioridad/área	Analizar el diagnostico en salud de su prioridad/área y el perfil epidemiológico que tenga a nivel departamental.  En caso de no contar con la línea de base, ejecutar el <b>Instructivo Línea de Base departamental I-SP-GE01-01</b>		<b>I-SP-GE01-01</b> Instructivo Línea de Base departamental

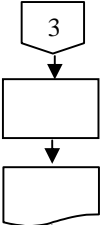
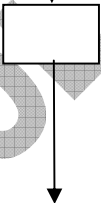


	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 25/05/11</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 3 de 6</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
6	Equipo de trabajo prioridad/área	Priorizar problemas y necesidades en salud.		
7	Equipo de trabajo prioridad/área	Definir las metas e indicadores de logro a cumplir en el departamento en el próximo cuatrienio, acorde a lo establecido en el PSPN. Se aplica el anexo 1, plan indicativo en salud pública (PIS).		Plan indicativo en salud pública (PIS)
8	Equipo de trabajo prioridad/área	Definir el plan de inversiones para cada una de las metas definidas en el cuatrienio, aplicando el anexo 2 plan plurianual de inversiones en salud pública (PPIS).		Plan plurianual de inversiones en salud pública (PPIS).
9	Equipo de trabajo prioridad/área	Establecer las actividades que conllevaran al cumplimiento de estos proyectos, para lo cual se aplicara el anexo 3, plan operativo anual (POA).		Plan operativo anual (POA)
10	Equipo de trabajo prioridad/área	Realizar la asignación de recursos, aplicando el anexo 4, plan operativo anual de inversiones (POAI).		Plan operativo anual de inversiones (POAI).
11	Equipo de trabajo prioridad/área	Realizar la distribución de los recursos disponibles, aplicando formato "Ficha Técnica Plan Operativo Anual F-SP-GE01-01 ( anexo 5)		Formato Ficha Técnica Plan Operativo Anual (anexo 5)
				

 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 25/05/11</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 4 de 6</b>


No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
12	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Citar mediante circular informativa F-DE-PE05-02 a los responsables de cada prioridad/área para la socialización y revisión de los planes elaborados.		<b>F-DE-PE05-02 circular informativa</b>
13	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica  Funcionario designado, Responsable prioridad/área	Revisar en el plan de cada prioridad / área la adecuada distribución de los recursos frente a lo exigido en la normatividad legal vigente, para su viabilización.  De requerirse ajustes, solicita a la prioridad/área realice el respectivo ajuste y se revisa nuevamente.		
14	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Viabilizar los planes presentados por los responsables.		Documento viabilizado
15	Equipo de trabajo prioridad/área	Concertar el plan viabilizado para el cuatrienio con los sectores, instituciones de cada uno de los municipios de Norte de Santander, definiendo las actividades que se darán en convenios o concurrencia. Aplicar formato Acta de Reunión F-DE-PE05-06.		Acta reunión F-DE-PE05-06
16	Equipo de trabajo prioridad/área	Ajustar el PSP departamental según sugerencias realizadas por lo sectores.		

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 25/05/11</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 5 de 6</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
17	Profesionales contratistas de apoyo	Consolidar los planes de todas las prioridad/área en Salud Pública del IDS, para establecer el plan de Salud Publica Departamental (PSP).		Plan de salud publica departamental
18	Coordinador de Salud Publica	<p>Entregar a la oficina de planeación de la entidad para su posterior consolidación y presentación del Plan de Salud Territorial (PST) al CTSSS para su viabilización.</p> <p>De requerirse ajustes por parte del CTSSS se procede a realizar los mismos, para su posterior aval.</p>		Oficio de entrega del plan
19	Secretaria	Archivar la documentación pertinente.		
				

## 6. MARCO LEGAL

- Ley 09 de 1979
- Constitución Política de Colombia
- Ley 100 de 1993
- Resolución 412 de 2000
- Resolución 3384 de 2000
- Ley 152 de 2004
- Decreto 3518 de 2006
- Decreto 3039 de 2007
- Carta circular conjunto 001 de 2008
- Resolución 425 de 2008

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE01</b>
	<b>PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 25/05/11</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

## 6. HISTORIAL

<b>Versión No.</b>	<b>Motivo del cambio</b>	<b>Fecha</b>
01	Creación Documento para el SGC	04/12/08
02	Ajustes procedimiento	25/05/11

COPIA CONTROLADA