

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE07</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE LAS INTERVENCIONES DE LAS EAPB</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 6</b>

## 1. OBJETIVO

Verificar la programación y ejecución de las acciones de promoción y prevención de cada una de las EAPB del departamento Norte de Santander.

## 2. RESPONSABLE

- Funcionario designado responsable área Gestión 412
- Asesores de apoyo

## 3. ASPECTOS GENERALES

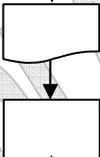
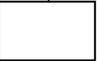
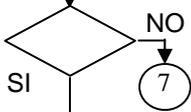
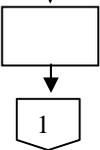
- **EAPB:** Entidades administradoras de planes de beneficios.
- **ESES:** Empresas Sociales del Estado
- **PE Y DT:** protección específica y Detección temprana
- **MPS:** Ministerio de la Protección Social
- **SNS:** Superintendencia Nacional de Salud

Las EAPB están conformadas por las EPS del régimen contributivo y subsidiado y las entidades adaptadas.

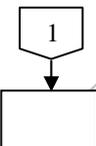
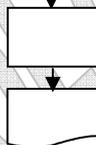
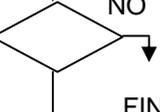
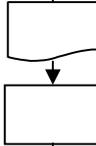
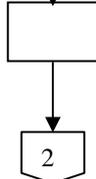
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario responsable de gestión 412		Funcionario designado coordinador de Salud pública		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
<b>Fecha</b>	<b>17/09/08</b>	<b>Fecha</b>	<b>26/09/08</b>	<b>Fecha</b>	<b>04/12/08</b>

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE07</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE LAS INTERVENCIONES DE LAS EAPB</b>	
	Fecha Aprobación: 04/12/08	
	Versión: 01	
Página 2 de 6		

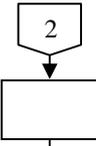
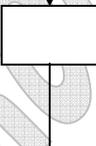
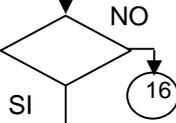
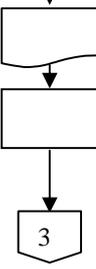
#### 4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario Responsable de Área	<p>Recibir en medio físico y magnético la información enviada por parte de las EAPB en lo que respecta a la programación y ejecución de actividades de PyP.</p> <p>Elabora oficio en el que registra la entrega de la información.</p>		Programación o ejecución de las actividades de las EAPB
2	Funcionario Responsable de Área	Asignar la información suministrada por la EAPB al profesional de apoyo que se encargara de su revisión.		
3	Profesional designado	<p>Verificar la oportunidad y calidad de la programación realizada por cada EAPB y ESES del Departamento, como lo indica la normatividad legal vigente.</p> <p>Posteriormente verifica que la información suministrada en medio físico y magnético concuerden.</p>		
	NA	¿Existen inconsistencias en la información suministrada por las EAPB?		
4	Profesional designado	Establecer el requerimiento respectivo y el término para su cumplimiento.		
5	Profesional designado	<p>Recibir la programación ajustada enviada por la EAPB y entrega nuevamente al asesor responsable.</p> <p>En caso de incumplimiento notificar a la SNS y al MPS.</p>		

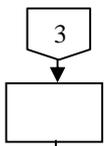
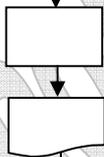
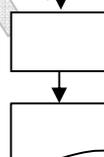
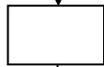
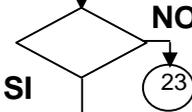
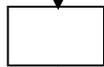
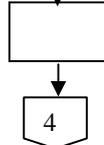
	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE07</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE LAS INTERVENCIONES DE LAS EAPB</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 3 de 6</b>

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
6	Profesional designado	Verificar que la EAPB haya cumplido con los requerimientos instaurados		Cumplimiento del requerimiento
7	Funcionario Responsable de Área	Notificar a la EAPB los resultados de la revisión de su programación.		Notificar a la EAPB
	NA	¿La EAPB ya ejecuto las actividades de PE y DT programadas?		
8	Funcionario Responsable de Área	Recibir los informes de ejecución trimestral por régimen y por ESE.		Informes de ejecución
9	Funcionario Responsable de Área	Asignar la información suministrada por la EAPB al profesional de apoyo que se encargara de su revisión.		
10	Profesional designado	Construir los indicadores de cumplimiento por régimen y por ESE en lo que respecta a población no afiliada al SGSSS, población desplazada por municipio y en el régimen subsidiado por contrato de acuerdo la normatividad legal vigente.		Construcción Indicadores de cumplimiento

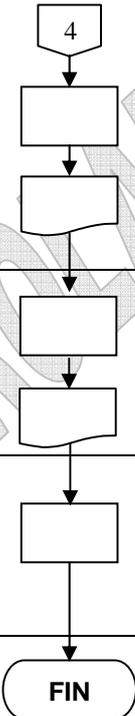
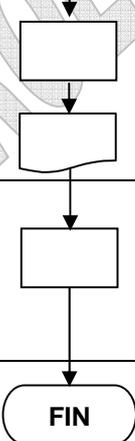
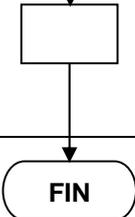
 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE07</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE LAS INTERVENCIONES DE LAS EAPB</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 4 de 6</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
11	Profesional designado	Analizar el cumplimiento de los indicadores anteriores, metas por cada EAPB por régimen y ESE a la población no afiliada al SGSSS.		Cumplimiento de los indicadores
12	Profesional designado	Verificar mediante el SIVIGILA que las EAPB reporten:  Los indicadores centinela de calidad de los regímenes contributivo y subsidiado.		
	NA	¿Existen inconsistencias en la información suministrada por las EAPB?		
13	Profesional designado	Establecer el requerimiento respectivo y la fecha para su cumplimiento.		
14	Profesional designado	Recibir la información ajustada enviada por la EAPB y entrega nuevamente al asesor responsable.  En caso de incumplimiento al requerimiento se notifica a la SNS y al MPS el incumplimiento de la EAPB, luego el SNS se encargara de realizar la apertura de la investigación.		Informe ajustado

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE07</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE LAS INTERVENCIONES DE LAS EAPB</b>	
		<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 5 de 6</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
15	Profesional designado	Verificar que la EAPB haya cumplido con los requerimientos instaurados		
16	Funcionario Responsable de Área	Elaborar y envía a la EAPB evaluada el informe de calificación de acuerdo a los resultados de evaluación de los indicadores.		Informe de evaluación
17	Funcionario Responsable de Área	Realizar el cronograma de asistencia técnica para analizar y retroalimentar los resultados de la evaluación y calificación de la gestión.  Informar a la EAPB, los detalles de la asistencia técnicas.		Cronograma de asistencia
18	Profesional designado	Analizar junto a la EAPB el cumplimiento de indicadores y metas en lo que respecta a la población no afiliada al SGSSS.		Cumplimiento de indicadores
	NA	¿Es necesaria la formulación de un plan de mejoramiento para la EAPB?		
19	Profesional designado	Concertar un plan de mejoramiento con la EAPB.		Plan de mejoramiento
20	Equipo de trabajo	Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento formulados por las EAPB.		

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE07</b>
	<b>PROCEDIMIENTO EVALUACION DE LAS INTERVENCIONES DE LAS EAPB</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
21	Profesional designado	Elabora informe final en el que evidencia la gestión trimestral de las EAPB frente a las intervenciones en PE y DT.  Nota: en caso de que la EAPB no haya cumplido con el plan de mejoramiento notificar a la SNS y al MPS.		Informe final
22	Funcionario Responsable de Área	Notificar a la EAPB los resultados de la evaluación y el plan de mejoramiento.		Notificar a la EAPB
23	Funcionario Responsable de Área	Consolidar trimestralmente los informes de evaluación a la gestión realizada por las EAPB frente a las acciones de PyP en el departamento y remitir al ente de control que la solicite.		Informe trimestral
				

## 5. MARCO LEGAL

- Resolución 412 de 2000
- Resolución 3384 de 2000
- ley 715 de 2001
- Ley 122 de 2007
- Decreto 3039 de 2007
- Resolución 425 de 2008.

## 6. HISTORIAL

Versión No.	Motivo del cambio	Fecha
01	Creación Documento para el SGC	04/12/08