	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE06</b>
	<b>PROCEDIMIENTO MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 4</b>

## 1. OBJETIVO

Establecer la metodología que permita la Evaluación del Plan de Salud Publica Departamental del IDS de Norte de Santander acorde a la normatividad legal vigente y lineamientos.

## 2. RESPONSABLE


- Funcionario designado con funciones de Coordinador de salud Publica
- Funcionario designado, responsable de prioridad/área.

## 3. ASPECTOS GENERALES

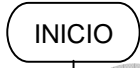
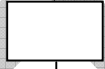
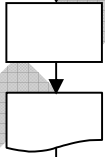
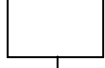
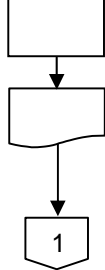
- **PSP:** Plan de Salud Pública Departamental
- **PIS:** Planeación Indicativa en Salud, Anexo 1.
- **PPIS:** Planeacion Plurianual de Inversiones en Salud, Anexo 2.
- **POA:** Planeación Operativa Anual en salud, Anexo 3.
- **POAI:** Planeación Operativa Anual de Inversiones en Salud, Anexo 4.
- **PTS:** Plan de salud Territorial
- **MPS:** Ministerio de la Protección Social
- **CTSSS:** Consejo territorial de Seguridad Social en Salud


El MPS mediante la resolución 425 de 2008 estableció los anexos 1, 2, 3 y 4 lo que permitirá mediante su aplicación la formulación del Plan de Salud Publica Departamental.

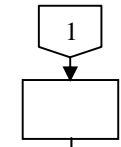

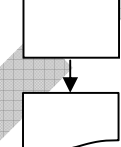
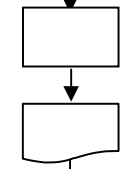
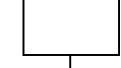
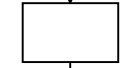
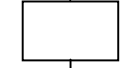

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario responsable prioridad/área		Funcionario designado Coordinador Salud publica		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	17/9/08	Fecha	26/09/08	Fecha	04/12/08


	<b>SALUD PUBLICA</b>	Código: P-SP-GE06
	<b>PROCEDIMIENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 2 de 4

#### 4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Informar a las prioridad/área en salud publica la metodología para realizar la evaluación y los términos para su presentación, teniendo en cuenta los lineamientos emitidos por el MPS.		Lineamientos emitidos por el MPS
2	Funcionario designado responsable prioridad/área	Programar la evaluación junto a la administración municipal.  En caso de convenios o concurrencia programar con la ESE respectiva.		Programa de evaluación
3	Funcionario designado responsable prioridad/área	Alistar los documentos necesarios para el desarrollo de la actividad.		
4	Funcionario designado responsable prioridad/área	Realizar la evaluación de los indicadores establecidos en el plan operativo anual de inversiones con cada uno de los municipios, evaluando el cumplimiento con base en el plan indicativo en salud cuatrienal.  De acuerdo a la modalidad de contratación:  Municipio –ESE se elabora Acta de asistencia ESE –IDS se elabora concepto técnico.		Acta de asistencia

	<b>SALUD PUBLICA</b>	Código: P-SP-GE06
	<b>PROCEDIMIENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 3 de 4

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
5	Equipo de trabajo prioridad/área	Consolidar y analizar la información obtenida de la evaluación realizada a los municipios del departamento.		
6	Equipo de trabajo prioridad/área	Evaluar el (POA) Plan Operativo anual en salud y el (POAI) Plan Operativo Anual de inversiones del departamento.		
7	Equipo de trabajo prioridad/área	Realizar acta de liquidación del plan operativo anual y presenta a la coordinación de salud publica para su V°B° y posterior firma.		Acta de liquidación
8	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica Profesionales de apoyo	Consolidar informe de la evaluación del plan de salud publica departamental.		Informe de evaluación del PSPD
9	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Presentar a la alta dirección para su conocimiento y posterior firma.		
10	Funcionario designado, Coordinador de salud Publica	Enviar informe al MPS según requerimientos.		
11	Equipo de trabajo prioridad/área	Archiva la documentación pertinente.		
				

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE06</b>
	<b>PROCEDIMIENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 4 de 4</b>

## 5. MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia
- Ley 100 de 1993
- Decreto 3039 de 30 de agosto 2007
- Carta circular conjunto 001 de 2008
- Resolución 425 del 11 de febrero del 2008
- Resolución 412 de 2000
- Resolución 3384 de 2000
- Ley 715 de 2001
- Decreto 3518 de 2001

## 6. HISTORIAL

Versión No.	Motivo del cambio	Fecha
01	Creación Documento para el SGC	04/12/08