 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE05</b>
	<b>MONITOREO Y EVALUACION TECNICO-FINANCIERA DEL PLAN DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 5</b>

## 1. OBJETIVO

Definir la metodología empleada para realizar el Monitoreo y Evaluación Técnico-Financiera a los planes de salud pública municipal, verificando el cumplimiento de metas y objetivos propuestos por las Alcaldías Municipales, secretarías de Salud y direcciones locales de salud del departamento Nortesantandereano.

## 2. RESPONSABLE

- Funcionario designado, Asesor Técnico
- Funcionario designado, Asesor Financiero

## 3. ASPECTOS GENERALES


Anualmente la alta dirección seleccionará los asesores técnicos y asesores financieros según la planta de cargos existente en el Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander, estas personas se encargaran de asesorar, monitorear y evaluar anualmente el plan de salud municipal.

La evaluación Técnica consiste en verificar que las actividades, objetivos y metas programadas en el Plan Operativo Anual en salud pública del municipio se hayan cumplido completamente en los términos establecidos en la normatividad legal vigente, además esta debe iniciar luego de que cada Prioridad/Área haya verificado mediante Asistencia Técnica el cumplimiento de las actividades programadas.

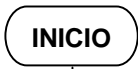





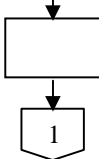
La evaluación Financiera consiste en verificar el cumplimiento de las metas de resultado y producto, a su vez que los recursos que han sido destinados para el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan operativo anual, se hayan ejecutado según lo establecido en su Plan de salud municipal.


- **PSP:** Plan de Salud Pública Departamental.
- **POA:** Plan Operativo Anual.
- **MPS:** Ministerio de la Protección Social

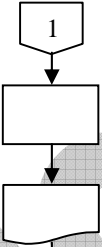
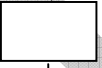
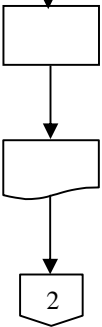
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario designado asesor técnico y financiero		Funcionario designado Coordinador Salud pública		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	17/09/08	Fecha	26/09/08	Fecha	04/12/08


	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE05</b>
	<b>MONITOREO Y EVALUACION TECNICO-FINANCIERA DEL PLAN DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 2 de 5</b>

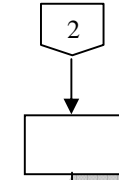
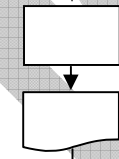

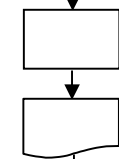
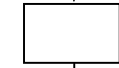

#### 4. DESARROLLO


No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Alta dirección	Seleccionar anualmente los asesores técnicos y financieros mediante acto administrativo los cuales se encargaran de realizar la asesoría, monitoreo y evaluación a los planes de salud municipal.		Acto administrativo
2	Equipo de Asesores designados	Priorizar los municipios a evaluar, teniendo en cuenta quienes se les ha aprobado el plan indicativo de salud municipal y demás factores.		
4	Equipo de Asesores designados	Programa las actividades en el <b>formato programación general F-SP-GE04-01</b> , las cuales deberán ser coordinadas con los responsables de cada prioridad/Área para maximizar recursos y no haya cruce de actividades.		Formato programación general
5	Profesionales Designados como asesor técnico y asesor financiero	Presenta programación a la coordinación de salud pública para su revisión.		
6	Coordinación de salud pública	Revisa y otorga V°B° a la programación presentada.		
7	Profesionales Designados como asesor técnico y asesor financiero	Elabora programación y solicitud de la comisión.  Posteriormente presenta a la alta dirección con previo V°B° de la coordinación de salud pública.		V°B° de la coordinación de SP

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE05</b>
	<b>MONITOREO Y EVALUACION TECNICO-FINANCIERA DEL PLAN DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 3 de 5</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
8	Profesionales Designados como asesor técnico y asesor financiero	Informar a la administración municipal que le corresponda, los detalles de la visita evaluadora y los documentos y soportes que deberán tener listos para la evaluación.	 <pre> graph TD     1{{1}} --&gt; P1[ ]     P1 --&gt; C1[/ /]     C1 --&gt; P2[ ]           </pre>	Comunicado
9	Profesionales Designados como asesor técnico y asesor financiero	Preparar el material a utilizar en el desarrollo de la evaluación como lo es la normatividad inherente a la evaluación y los formatos respectivos emitidos por el MPS.	 <pre> graph TD     P3[ ]           </pre>	
10	Profesionales Designados como asesor técnico y asesor financiero	<p>Trasladarse al municipio e inicialmente verifica que la documentación y soportes exigidos en el comunicado estén disponibles para dar inicio a la evaluación.</p> <p>Nota: En caso de que no se cuente con toda la documentación y/o soportes el asesor dará un plazo para traer la documentación faltante e iniciar la evaluación.</p> <p>En caso de que la administración municipal no cumpla con los términos establecidos se procede a realizar un informe de incumplimiento por parte de esta, dando por terminada la visita.</p>	 <pre> graph TD     P4[ ] --&gt; C2[/ /]     C2 --&gt; C3[/ /]     C3 --&gt; 2{{2}}           </pre>	Documentación exigida

	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE05</b>
	<b>MONITOREO Y EVALUACION TECNICO-FINANCIERA DEL PLAN DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 4 de 5</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
13	Profesionales Designados como asesor técnico y asesor financiero	Elaborar en conjunto un informe del monitoreo o evaluación realizada a la administración municipal en los aspectos técnico y financiero en lo que respecta a la ejecución del Plan municipal en salud pública de la vigencia.		
14	Profesionales Designados como asesor técnico y asesor financiero	Presentar a la coordinación de salud pública el informe de la actividad realizada.		Informe de monitoreo o evaluación del plan de salud publica municipal
15	Coordinación de salud publica	Revisar el informe de la actividad realizada. De ser necesario se notifica a entes de control.		
16	Coordinación de salud publica Profesionales de apoyo	Consolidar la información obtenida de los municipios y envía al MPS.		Informe de la gestión municipal
17	Secretaria	Archivar el informe respectivo		
				

 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER	<b>SALUD PUBLICA</b>	<b>Código: P-SP-GE05</b>
	<b>MONITOREO Y EVALUACION TECNICO- FINANCIERA DEL PLAN DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 5 de 5</b>

## 5. MARCO LEGAL

- Ley 100 de 1993
- Decreto 3039 de 2007
- Acuerdos CONPES
- Resolución 425 de 2008
- Ley 1122 de 2007
- Ley 715 de 2001

## 6. HISTORIAL

<b>Versión No.</b>	<b>Motivo del cambio</b>	<b>Fecha</b>
01	Creación Documento para el SGC	04/12/08