


| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | SALUD PUBLICA | Código: P-SP-GE01 |
| | PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL | Fecha Aprobación: 04/12/08 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 1 de 6 |

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para la formulación del Plan de Salud Publica Departamental del IDS de Norte de Santander acorde a la normatividad legal vigente y las necesidades de la comunidad.

2. RESPONSABLE


- Funcionario designado con funciones de Coordinador de salud Publica
- Funcionario designado, responsable de prioridad/área.
- Profesionales de apoyo

3. ASPECTOS GENERALES

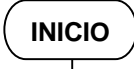




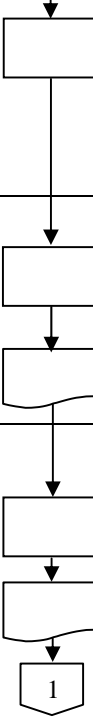
El MPS mediante la resolución 425 de 2008 estableció los anexos 1, 2, 3 y 4 lo que permitirá mediante su aplicación la formulación del Plan de Salud Publica Departamental.


- **PSP:** Plan de Salud Pública Departamental
- **PIS:** Planeación Indicativa en Salud, Anexo 1.
- **PPIS:** Planeación Plurianual de Inversiones en Salud, Anexo 2.
- **POA:** Planeación Operativa Anual en salud, Anexo 3.
- **POAI:** Planeación Operativa Anual de Inversiones en Salud, Anexo 4.
- **PTS:** Plan de salud Territorial
- **MPS:** Ministerio de la Protección Social
- **CTSSS:** Consejo territorial de Seguridad Social en Salud

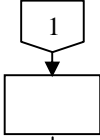
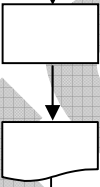
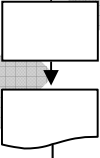
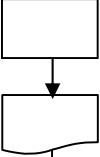
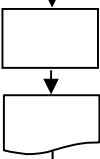
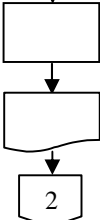
| Elaboró | | Revisó | | Aprobó | |
|---|----------|--|----------|---|----------|
| Funcionario responsable Prioridad/área | | Funcionario designado Coordinador Salud publica | | Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander | |
| Fecha | 17/09/08 | Fecha | 26/09/08 | Fecha | 04/12/08 |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SALUD PUBLICA | Código: P-SP-GE01 |
| | PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL | Fecha Aprobación: |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 2 de 6 |

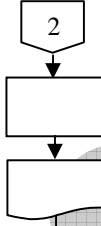

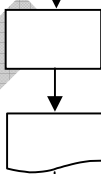
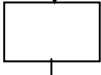
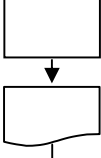
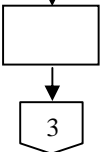
4. DESARROLLO


| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA | PUNTO DE CONTROL |
|-----|---|---|---|---|
| | | |  | |
| 1 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica | Elaborar y enviar solicitud a la oficina de presupuesto de la apropiación de recursos para la Salud Publica en la vigencia. |  | |
| 2 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica Asesor financiero designado | Recibir y analizar los recursos disponibles para la vigencia, asigna recursos para cada prioridad en salud pública. |  | Reporte presupuestal |
| 3 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica | Analizar los lineamientos establecidos por el MPS en su Plan de Salud Pública Nacional, en el cual se establecen prioridades, objetivos, metas y estrategias en salud pública para el próximo cuatrienio y la metodología para la formulación del PSP |  | Plan de Salud Publica Nacional |
| 4 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica | Socializar los lineamientos emitidos por el MPS a las prioridades/áreas en salud pública para la formulación del Plan de Salud Publica departamental. |  | Formato control de asistencia |
| 5 | Equipo de trabajo prioridad/área | Analizar el diagnostico en salud de su prioridad/área y el perfil epidemiológico que tenga a nivel departamental. En caso de no contar con la línea de base, ejecutar el Instructivo Línea de Base departamental I-SP-GE01-01 |  | Instructivo Línea de Base departamental |

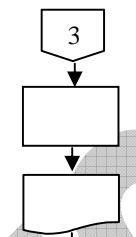
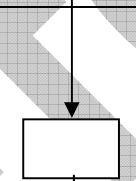
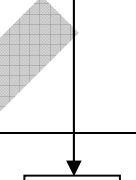
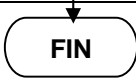
| | | |
|---|--|--------------------------|
|  INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER | SALUD PUBLICA | Código: P-SP-GE01 |
| | PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL | Fecha Aprobación: |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 3 de 6 |

| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA | PUNTO DE CONTROL |
|-----|---|---|---|---|
| 6 | Equipo de trabajo prioridad/área | Priorizar problemas y necesidades en salud. |  | |
| 7 | Equipo de trabajo prioridad/área | Definir las metas e indicadores de logro a cumplir en el departamento en el próximo cuatrienio, acorde a lo establecido en el PSPN. Se aplica el anexo 1, plan indicativo en salud pública (PIS). |  | Plan indicativo en salud pública (PIS) |
| 8 | Equipo de trabajo prioridad/área | Definir el plan de inversiones para cada una de las metas definidas en el cuatrienio, aplicando el anexo 2 plan plurianual de inversiones en salud pública (PPIS). |  | Plan plurianual de inversiones en salud pública (PPIS). |
| 9 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica Profesionales de apoyo | Formular los proyectos que se desarrollaran en cada vigencia y que conllevaran al cumplimiento de estas metas, aplicando la metodología MGA. |  | Proyectos en salud publica |
| 10 | Equipo de trabajo prioridad/área | Establecer las actividades que conllevaran al cumplimiento de estos proyectos, para lo cual se aplicara el anexo 3, plan operativo anual (POA). |  | Plan operativo anual (POA) |
| 11 | Equipo de trabajo prioridad/área | Realizar la asignación de recursos, aplicando el anexo 4, plan operativo anual de inversiones (POAI). |  | Plan operativo anual de inversiones (POAI). |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SALUD PUBLICA | Código: P-SP-GE01 |
| | PROCEDIMIENTO | Fecha Aprobación: |
| | FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL | Versión: 01 |
| | | Página 4 de 6 |

| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA | PUNTO DE CONTROL |
|-----|--|---|---|--|
| 12 | Equipo de trabajo prioridad/área | Realizar la distribución de los recursos disponibles, aplicando el Formato Ficha Técnica Plan Operativo Anual F-SP-GE01- 01 |  | Formato Ficha Técnica Plan Operativo Anual |
| 13 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica | Citar mediante circular interna a los responsables de cada prioridad/área para la socialización y revisión de los planes elaborados. |  | |
| 14 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica Funcionario designado, Responsable prioridad/área | Revisar en el plan de cada prioridad / área la adecuada distribución de los recursos frente a lo exigido en la normatividad legal vigente, para su viabilización. De requerirse ajustes, solicita a la prioridad/área realice el respectivo ajuste y se revisa nuevamente. |  | Informe de Revisión |
| 15 | Funcionario designado, Coordinador de salud Publica | Viabilizar los planes presentados por los responsables. |  | Documento viabilizado |
| 16 | Equipo de trabajo prioridad/área | Concertar el plan viabilizado para el cuatrienio con los sectores, instituciones de cada uno de los municipios de Norte de Santander, definiendo las actividades que se darán en convenios o concurrencia. Aplicar formato F-SP-GE01-02 |  | Acta general de reuniones interinstitucionales |
| 17 | Equipo de trabajo prioridad/área | Ajustar el PSP departamental según sugerencias realizadas por lo sectores. |  | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SALUD PUBLICA | Código: P-SP-GE01 |
| | PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL | Fecha Aprobación: |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 5 de 6 |

| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | FLUJOGRAMA | PUNTO DE CONTROL |
|-----|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 18 | Profesionales contratistas de apoyo | Consolidar los planes de todas las prioridad/área en Salud Pública del IDS, para establecer el plan de Salud Publica Departamental (PSP). |  | Plan de salud publica departamental |
| 19 | Coordinador de Salud Publica | Entregar a la oficina de planeación de la entidad para su posterior consolidación y presentación del Plan de Salud Territorial (PST) al CTSSS para su viabilización. De requerirse ajustes por parte del CTSSS se procede a realizarlos respectivos para su posterior aval. |  | Oficio de entrega del plan |
| 20 | Secretaria | Archivar la documentación pertinente. |  | |
| | | |  | |

5. MARCO LEGAL

- Ley 09 de 1979
- Constitución Política de Colombia
- Ley 100 de 1993
- Resolución 412 de 2000
- Resolución 3384 de 2000
- Ley 152 de 2004
- Decreto 3518 de 2006
- Decreto 3039 de 2007
- Carta circular conjunto 001 de 2008
- Resolución 425 de 2008

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER | SALUD PUBLICA | Código: P-SP-GE01 |
| | PROCEDIMIENTO FORMULACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL | Fecha Aprobación: |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 6 de 6 |

6. HISTORIAL

| Versión No. | Motivo del cambio | Fecha |
|--------------------|--------------------------------|--------------|
| 01 | Creación Documento para el SGC | 04/12/08 |

OBSOLETO