

	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-PS02
	PROCEDIMIENTO AUDITORIA DE CALIDAD	Fecha Aprobación: 13/12/09
		Versión: 02
		Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Garantizar que los servicios prestados tanto por la red pública como de privada cumplan con todos los requisitos exigidos por la normatividad vigente y que los mismos se encuentren habilitados y que sean con oportunidad, eficiencia y calidad.

2. RESPONSABLES

- Coordinación de PSS
- Coordinador del proceso
- Funcionarios del proceso.

3. ASPECTOS GENERALES

- **ATENCIÓN EN SALUD:** el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
- **CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD:** la provisión de servicios accesibles y equitativos, con un nivel profesional óptimo, que tiene en cuenta los recursos disponibles y logra la adhesión y satisfacción del usuario.
- **MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD:** un conjunto de principios que deben llevar a las Instituciones a pensar mas allá de la Evaluación de la Calidad o de establecer guías o protocolos de seguimiento que sirven únicamente para la Inspección, debe ser visto como un proceso de Autocontrol, centrado en el cliente y sus necesidades.
- **SOGCS:** Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en Atención en salud

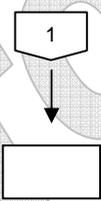
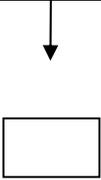
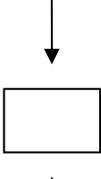
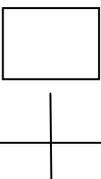
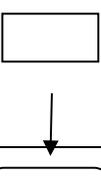
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Profesional Especializado De Prestación de Servicios de Salud		Funcionario Designado con funciones de Coordinador de Prestación de Servicios de Salud		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	13/12/09	Fecha	13/12/09	Fecha	13/12/09

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-PS02
	PROCEDIMIENTO AUDITORIA DE CALIDAD	Fecha Aprobación: 13/12/09
		Versión: 02
		Página 2 de 4

4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Profesional Especializado con Funciones de Coordinador de PSS	Designar un auditor de calidad para cada entidad de salud contratada con la capacidad necesaria para el tipo de complejidad de la misma.		
2	Profesional Especializado con Funciones de Coordinador de PSS	Informar a los auditores de calidad la decisión tomada en el formato F-AS-PSO2-02		Notificación
3	Auditor de calidad	Programar y planear la auditoria donde verificara los servicios declarados, habilitados contratados y nivel de complejidad de cada entidad de salud contratada.		Copia de contrato
4	Auditor de Calidad	Establecer fecha de visita informando a la entidad de salud contratada de la misma mediante el formato F-AS-PSO2-03 . Organizar equipo de apoyo de acuerdo a nivel de complejidad de la institución a visitar.		Comunicación de la visita. Comisión.
5	Auditor de Calidad	Solicitar a la entidad de salud la información como es: Historias clínicas, seguimiento a riesgos y eventos adversos, sistema obligatorio de garantía de la calidad, satisfacción del usuario, evaluación de procesos de atención de indicadores de calidad, promoción y prevención, gestión de proyectos, cuentas médicas y suficiencia y sostenimiento de la red.		Plan de asistencia técnica

 <p>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER</p>	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-PS02
	PROCEDIMIENTO AUDITORIA DE CALIDAD	Fecha Aprobación: 13/12/09
		Versión: 02
		Página 3 de 4

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
6	Auditor de Calidad	Realizar el informe de la visita de auditoría de calidad describiendo los aspectos o condiciones observadas de acuerdo a la ficha planeada destacando las fallas en la prestación de servicios contratados en el formato F-AS-PS02-06 .		Informe de visita
7	Auditor de Calidad	Realizar un plan de mejoramiento conjunto con fechas, acciones y los responsables hasta lograr el cumplimiento de la normatividad y estándares esperados en calidad en el formato F-AS-PS02-07 .		Plan de mejoramiento
8	Auditor de Calidad	Dar acompañamiento y asesoría técnica a la entidad de salud contratada con el fin de cumplir el plan de mejoramiento establecido en el formato F-AS-PS02-10 .		Ficha de asistencia técnica
9	Auditor de Calidad	Efectuar nueva visita de auditoría de calidad para evaluar el cumplimiento del plan de mejoramiento acordado.		
10	Auditor de Calidad	Elaborar informe de seguimiento reportando el incumplimiento de requerimientos para toma de decisiones en el formato F-AS-PS02-11 .		Informe de seguimiento
				

	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-PS02
	PROCEDIMIENTO AUDITORIA DE CALIDAD	Fecha Aprobación: 13/12/09
		Versión: 02
		Página 4 de 4

5. INDICADORES

- No de IPS evaluadas / Total de IPS programadas en el periodo X 100
- No de IPS contratadas en el Departamento visitadas / No total de IPS contratadas en el Departamento X 100

6. MARCO LEGAL

- Ley 1122 de 2007
- Decreto 1011 y sus reglamentarios
- Decreto 4747 de 2007

7. HISTORIAL

VERSIÓN	CAMBIOS	FECHA
01	Creación documento para el SGC/MECI	04/12/08
02	Modificación primera revisión documento creación formatos	13/12/09