

	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-VP13
	CAPACITACION, ASESORIA Y/O ASISTENCIA TECNICA	Fecha Aprobación: 09/09/2020
		Versión: 01
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Brindar capacitación, asesoría y/o asistencia técnica a la red prestadora de servicios de salud del departamento por parte del subgrupo de vigilancia y control Institucional.

2. RESPONSABLE

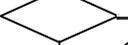
Responsable subgrupo de Vigilancia y Control institucional

3. ASPECTOS GENERALES

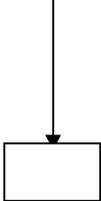
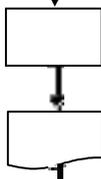
- **CAPACITACION:** Son las acciones (Conferencias, Seminarios, talleres, etc.) organizadas, dirigidos a prolongar y complementar la educación inicial con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para el buen ejercicio de alguna tarea específica.
- **ASESORIA:** son el conjunto de procedimientos y recursos, que por razón de la naturaleza del IDS, son utilizados para aconsejar o ilustrar a los actores del SGSSS en temas específicos a solicitud de los mismos.
- **ASISTENCIA TECNICA:** es la habilidad o pericia para usar un conjunto de procedimientos y recursos que se sirven de los conocimientos técnicos del talento humano del IDS, para poder prestar ayuda de modo eventual o desempeñando tareas específicas a los actores del SGSSS que precisen de dichos conocimientos técnicos, desarrollando así de manera eficiente las actividades propias de su trabajo.

	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-VP13
	CAPACITACION, ASESORIA Y/O ASISTENCIA TECNICA	Fecha Aprobación: 09/09/2020
		Versión: 01
		Página 1 de 3

4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario Designado, Coordinación del Subgrupo de Vigilancia y Control	Diagnostico a partir de identificación de las necesidades planteadas por los prestadores de servicios de salud en cuanto a temas relacionados con los componentes del SOGC capacitación y/o Asistencia de Normatividad vigente.		Diagnostico
2	Funcionario Designado, Coordinación del Subgrupo de Vigilancia y Control	Realizar programación de capacitación y/o asistencia técnica		
4	Funcionario Designado, Coordinación del Subgrupo de Vigilancia y Control	Designar talento Humano, la logística y costos para la realización del evento.		
5	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Preparar la información necesaria para realizar la capacitación y/o asistencia técnica		
	NA	¿El evento esta programado para realizarse en la ciudad de Cúcuta?		
6	Profesional(es) Especializado(s) Asignado(s)	Elaborar oficio de solicitud de comisión y enviar a la alta dirección con previa autorización de la coordinación Nota: se debe esperar la resolución en la cual se autoriza la comisión por parte del IDS.		
7	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Enviar invitación a la la Red Prestadora en cada Municipio con la información pertinente al evento a realizar		Oficio de comunicación
8	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Ejecutar la capacitación y/o asistencia técnica, registrar en el formato de asistencia técnica. F-AS- VP01-01		Formato de Asistencia

	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-VP13
	CAPACITACION, ASESORIA Y/O ASISTENCIA TECNICA	Fecha Aprobación: 09/09/2020
		Versión: 01
		Página 1 de 3

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
9	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Organizar la documentación soporte del evento realizado. Nota: si el evento se desarrolló en otro lugar diferente a la ciudad de Cúcuta, se debe presentar soportes de los gastos realizados y la evidencia de la actividad.		
10	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Presentar informe del evento realizado con sus respectivos soportes al coordinador.		Informe del evento
				

5. MARCO LEGAL

- Ley 09 1979
- Ley 715 de 2001.
- Resolución 2003 de 2014
- Decreto 780 2016

6. HISTORIAL

Versión No.	Motivo del cambio	Fecha
01	Creación Documento para el SGC	09/09/2020