	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-SE07
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION Y/O ASISTENCIA TECNICA	Fecha Aprobación: 25/05/10
		Versión: 02
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para brindar capacitación y/o asistencia técnica a ESES, Municipios en cumplimiento del artículo 43 de la Ley 715


2. RESPONSABLE

- Coordinador de Atención en Salud

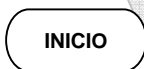




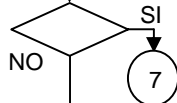




3. ASPECTOS GENERALES

- **CAPACITACION:** son las acciones (conferencias, seminarios, talleres, etc.) organizadas, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para el buen ejercicio de alguna tarea específica.
- **ASISTENCIA TECNICA:** es la habilidad o pericia para usar un conjunto de procedimientos y recursos que se sirven de los conocimientos técnicos del talento humano del IDS, para poder prestar ayuda de modo eventual o desempeñando tareas específicas a los actores del SGSSS que precisen de dichos conocimientos técnicos, desarrollando así de manera eficiente las actividades propias de su trabajo.
- **ASESORIA:** son el conjunto de procedimientos y recursos, que por razón de la naturaleza del IDS, son utilizados para aconsejar o ilustrar a los actores del SGSSS en temas específicos y a solicitud de los mismos.


Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario Designado con Funciones de Coordinador de Atención en Salud		Funcionario Designado con Funciones de Coordinador de Atención en Salud		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	18/05/10	Fecha	21/05/10	Fecha	25/05/10






	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-SE07
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION Y/O ASITENCIA TECNICA	Fecha Aprobación: 25/05/10
		Versión: 02
		Página 2 de 3

4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario Designado, Coordinación de Atención en Salud	Diagnostico a partir de identificación de las necesidades planteadas de la ESES o Municipios de capacitación y/o Asistencia o por observación del IDS		Diagnostico
2	Funcionario Designado, Coordinación de Atención en Salud	Realizar programación de capacitación y/o asistencia técnica		
4	Funcionario Designado, Coordinación de Atención en Salud	Designar talento Humano, la logística y costos para la realización del evento.		
5	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Preparar la información necesaria para realizar la capacitación y/o asistencia técnica		
	NA	¿El evento esta programado para realizarse en la ciudad de Cúcuta?		
6	Profesional(es) Especializado(s) Asignado(s)	Elaborar oficio de solicitud de comisión y enviar a la alta dirección con previa autorización de la coordinación Nota: se debe esperar la resolución en la cual se autoriza la comisión por parte del IDS.	 	
7	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Enviar invitación a la ESE o Municipio con la información pertinente al evento a realizar		Oficio de comunicación
8	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Ejecutar la capacitación y/o asistencia técnica, registrar en el formato de asistencia a capacitaciones F-AS-SE07-01		Formato de Asistencia



 INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER	ATENCION EN SALUD	Código: P-AS-SE07
	PROCEDIMIENTO CAPACITACION Y/O ASISTENCIA TECNICA	Fecha Aprobación: 25/05/10
		Versión: 02
		Página 3 de 3

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
		o Formato Constancia de Asistencia Técnica F-AS-SE-07-02 Nota: realizar retroalimentación de la información		
9	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Organizar la documentación soporte del evento realizado. Nota: si el evento se desarrolló en otro lugar diferente a la ciudad de Cúcuta, se debe presentar soportes de los gastos realizados y la evidencia de la actividad.		
10	Funcionario Designado y/o Profesionales de Apoyo	Presentar informe del evento realizado con sus respectivos soportes al coordinador, en el formato F-AS-SE07-03	 	Informe del evento
				

5. MARCO LEGAL

- Ley 715 de 2001.

6. HISTORIAL

Versión No.	Motivo del cambio	Fecha
01	Creación Documento para el SGC	04/12/08
02	Primera revisión Documento – Creación formato	25/05/10