

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>ATENCION EN SALUD</b>  | <b>Código: P-AS-SE02</b>              |
|   | <b>PROCEDIMIENTO<br/>EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DE<br/>GESTION EN LOS MUNICIPIOS<br/>DESCENTRALIZADOS</b> | <b>Fecha Aprobación:<br/>04/12/08</b> |
|   |   | <b>Versión: 01</b>                    |
|   |   | <b>Página 1 de 5</b>                  |

## 1. OBJETIVO

Aplicar anualmente la metodología de evaluación de la capacidad de gestión en los municipios descentralizados en salud en el Departamento de Norte de Santander en cumplimiento con el Decreto 3003 de 2005

## 2. RESPONSABLE

Funcionario Designado con funciones de Coordinador de Atención en Salud Profesional Especializado

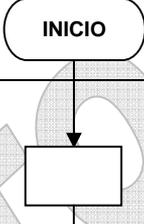
## 3. ASPECTOS GENERALES

- **EVALUACION:** Proceso permanente que comprende la búsqueda y obtención de información de diversas fuentes acerca de la calidad de desempeño, avance, rendimiento o logro en un área específica.
- **METODOLOGÍA:** Instrumento que contiene los diferentes aspectos que se deben observar, analizar y calificar en los municipios descentralizados con los cuales se pretende establecer capacidad de gestión en las áreas de dirección y de prestación de servicios de salud: contempla como mínimo los siguientes aspectos: manejo de los recursos financieros destinados al sector salud, articulación de las instituciones prestadoras de servicios de salud públicas del orden municipal a la red Departamental de prestación de servicios de salud, demostración de las condiciones de sostenibilidad de las instituciones prestadoras de servicios de salud públicas de carácter municipal en los términos establecidos en la política de prestación de servicios de salud, definida en desarrollo de lo dispuesto en el numeral 4214 del artículo 42 de la Ley 715 de 2.001.
- **MUNICIPIOS DESCENTRALIZADOS EN SALUD:** Son los municipios del departamento que antes del 31 de julio de 2.001, estaban certificados como descentralizados en salud y habían asumido la prestación de servicios de salud de baja complejidad para su población. La descentralización consiste en el traspaso del poder y toma de decisión hacia núcleos periféricos de una organización. Supone transferir el poder de un gobierno central hacia autoridades que no le están jerárquicamente subordinadas.

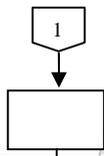
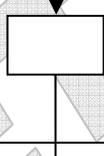
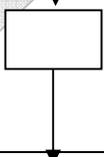
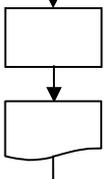
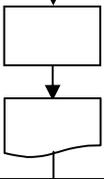
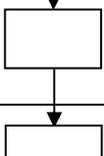
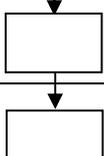
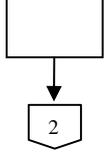
| Elaboró   |          | Revisó  |          | Aprobó  |          |
|---|----------|---|----------|---|----------|
| Profesional Especializado<br>Area de de Atención en Salud |          | Funcionario Designado con Funciones<br>de Coordinador Atención en Salud |          | Directora<br>Instituto Departamental de Salud<br>Norte de Santander |          |
| Fecha   | 26/08/08 | Fecha   | 08/09/08 | Fecha   | 04/12/08 |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <b>INSTITUTO<br/>DEPARTAMENTAL<br/>DE SALUD</b><br>NORTE DE SANTANDE | <b>ATENCION EN SALUD</b>  | <b>Código: P-AS-SE02</b>              |
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DE<br/>GESTION EN LOS MUNICIPIOS<br/>DESCENTRALIZADOS</b> | <b>Fecha Aprobación:<br/>04/12/08</b> |
|  |   | <b>Versión: 01</b>                    |
|  |   | <b>Página 2 de 5</b>                  |

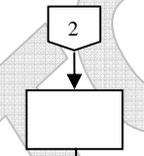
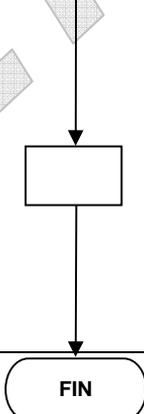
#### 4. DESARROLLO

| No. | RESPONSABLE   | ACTIVIDAD  | FLUJOGRAMA  | PUNTO DE CONTROL                |
|-----|---|--|---|---------------------------------|
|     |   |  |     |                                 |
| 1   | Funcionario Designado con funciones de Coordinador de Atención en Salud y/o Profesional Especializado | Participar en jornada de socialización y concertación de metodología de acuerdo a la invitación del MPS                                    |   |                                 |
| 2   | Funcionario Designado con funciones de Coordinador de Atención en Salud                               | Conformar el equipo evaluador mediante la resolución por la Dirección  |   | Acta de conformación            |
| 3   | Funcionario Designado con funciones de Coordinador de Atención en Salud                               | Socializar la metodología utilizar para la evaluación al equipo evaluador  |   |                                 |
| 4   | Equipo evaluador  | Elaborar instrumento de apoyo para realizar la evacuación de capacidad de gestión  |   | Instrumento de apoyo            |
| 5   | Equipo evaluador  | Realizar programación anual de visitas a los municipios descentralizados para la evaluación de la capacidad de gestión <b>F-AS-SE01-01</b> |   | Formato Programación de visitas |
| 6   | Funcionario Designado o Contratista   | Enviar oficio al municipio informando la fecha de la visita de la evaluación y solicitando soportes la revisión preliminar                 |   | Notificación                    |
| 7   | Funcionario Designado o Contratista   | Recepcionar los soportes solicitados a los municipios para su revisión y análisis  |  |                                 |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <b>INSTITUTO<br/>DEPARTAMENTAL<br/>DE SALUD</b><br>NORTE DE SANTANDE | <b>ATENCION EN SALUD</b>  | <b>Código: P-AS-SE02</b>              |
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DE<br/>GESTION EN LOS MUNICIPIOS<br/>DESCENTRALIZADOS</b> | <b>Fecha Aprobación:<br/>04/12/08</b> |
|  |   | <b>Versión: 01</b>                    |
|  |   | <b>Página 3 de 5</b>                  |

| No. | RESPONSABLE   | ACTIVIDAD   | FLUJOGRAMA   | PUNTO DE CONTROL   |
|-----|---|---|--|--|
| 8   | Funcionario Designado o Contratista                                     | Revisar soportes enviados y elaborar informe preliminar por municipio de la capacidad de gestión de cada uno ellos.   |    | Informe preliminar   |
| 9   | Funcionario Designado o Contratista                                     | Realizar visita de evaluación según programación, con el grupo de trabajo de las áreas de Atención en salud, planeación, salud pública, recursos humanos y promoción social.                |    |  |
| 10  | Funcionario Designado o Contratista                                     | Verificar los puntos establecidos en el instructivo para la aplicación de la metodología definida por el Ministerio de Protección Social de acuerdo a las competencias de cada profesional. |   | Mitología dada por el MPS                                  |
| 11  | Funcionario Designado o Contratista                                     | Diligenciar el formato de evaluación de acuerdo a los hallazgos y se diligencian los puntos de calificación obtenida.   |  | Formato de evaluación                                      |
| 12  | Funcionario Designado o Contratista                                     | Elaborar el informe final por cada indicador o medio de verificación con concepto de calificación definitiva  |  | Informe final por indicador                                |
| 13  | Equipo Evaluador  | Consolidar lo informes por municipio se diligencia formato final de evaluación por municipio, tabulando puntaje final.  |  | Informe consolidado  |
| 14  | Funcionario Designado o Contratista                                     | Remitir formato de evaluación al coordinador del área para su revisión y firma.   |  |  |
| 15  | Funcionario Designado con funciones de Coordinador de Atención en Salud | Se remite el formato al Alta Dirección para su firma del IDS  |  | Formato de evaluación con la Firma del representante legal |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>ATENCIÓN EN SALUD</b>  | <b>Código: P-AS-SE02</b>              |
|   | <b>PROCEDIMIENTO<br/>EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DE<br/>GESTIÓN EN LOS MUNICIPIOS<br/>DESCENTRALIZADOS</b> | <b>Fecha Aprobación:<br/>04/12/08</b> |
|   |   | <b>Versión: 01</b>                    |
|   |   | <b>Página 4 de 5</b>                  |

| No. | RESPONSABLE   | ACTIVIDAD   | FLUJOGRAMA   | PUNTO DE CONTROL                                       |
|-----|---|---|--|--|
| 16  | Funcionario Designado con funciones de Coordinador de Atención en Salud | Se remite el formato para las respectivas firmas por parte del municipio evaluado.  |    | Formato de evaluación con las firmas de los municipios |
| 17  | Funcionario Designado o Contratista                                     | Remitir a jurídica para proyectar los decretos de acreditación o no acreditación<br><br>Si hay delegación de la gobernación se hace la notificación y/o se elaboran los proyectos de decretos de reposición para lo cual se remitirá a la oficina de jurídica responsable de adelantar estos procesos |   | Oficio   |
|     |   |   |  |  |

## 5. MARCO LEGAL

- Resolución 3042 de 2007.
- Ley 715 de 2001.
- Resolución 0660 de 2008.
- Decreto 3003 de 2.005
- Ley 1122 de 2.008
- Decreto 313 de 2.007, Decreto 3260 de 2.004
- Ley 111 de 1.996 (Estatuto de Presupuesto)
- Decreto 4730 de 2.005 (Presupuesto)
- Resolución 356 de Septiembre de 2.007
- Resolución 3042 de 2.007 (Reglamenta Fondos de Salud)
- Decreto 785 de 2.005
- Decreto 4693 de 2.005
- Resolución 2193 de 2.004
- Resolución 3221 de 2.007
- Resolución 425 de 2.008 y anexos técnicos e instructivos.

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <b>INSTITUTO<br/>DEPARTAMENTAL<br/>DE SALUD</b><br>NORTE DE SANTANDE | <b>ATENCION EN SALUD</b>  | <b>Código: P-AS-SE02</b>              |
|  | <b>PROCEDIMIENTO<br/>EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DE<br/>GESTION EN LOS MUNICIPIOS<br/>DESCENTRALIZADOS</b> | <b>Fecha Aprobación:<br/>04/12/08</b> |
|  |   | <b>Versión: 01</b>                    |
|  |   | <b>Página 5 de 5</b>                  |

## 6. HISTORIAL

| <b>Versión No.</b> | <b>Motivo del cambio</b>       | <b>Fecha</b> |
|--------------------|--------------------------------|--------------|
| 01                 | Creación Documento para el SGC | 04/12/08     |

OBSOLETO