El número de resolución y fecha expedición de la misma debe estar incluido en el encabezado para garantizar la identificación en todas las hojas de la resolución

Cuidado con la foliación, se debe garantizar dicho proceso archivístico

ACUERDO Nº

(XX de XXX de 2010)

Fecha emisión

Por la cual XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX