

 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> <small>NORTE DE SANTANDER</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	
<b>Código: F-DE-PE05-06</b> <b>Versión: 04</b>	<b>ACTA REUNION</b>	<b>Página 1 de 3</b>

<b>CIUDAD</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FECHA REUNION</b>	<b>PROCESO</b>
<b>TEMA DE LA REUNION</b>		<b>Nº ACTA</b>	

Cuidado con la foliación, se debe garantizar dicho proceso archivístico, en caso de diligenciar a Mano escrita cambiar la estructura paginado decir que quede Página\_\_de\_, por el hecho que se puede utilizar más de una hoja para el desarrollo

<b>OBJETIVOS DE LA REUNION</b>	
1	
2	Se debe relacionar la serie, subserie y/o expediente (según aplique TRD) a la que hace referencia el contenido del comunicado para facilitar el proceso de archivar

<b>TEMAS DE LA REUNION</b>	
1	
2	
3	
4	

<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>

NORTE DE SANTANDER	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Código: F-DE-PE05-06 Versión: 04	ACTA REUNION	Página 2 de 3

DESARROLLO DEL TEMA
<p>COPIA CONTROLADA 2016</p>

NORTE DE SANTANDER	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	
<b>Código: F-DE-PE05-06</b> <b>Versión: 04</b>	<b>ACTA REUNION</b>	<b>Página 3 de 3</b>

## COMPROMISOS

Es importante que como uno de los compromisos se establezca la socialización y divulgación de la misma para con quienes participaron de la actividad designando un responsables y así mismo se enuncie quien realizo el levantamiento de la misma.

COPIA CONTROLADA 2016