


|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>   | <b>Código: P-DE-PE30</b>              |
|   | <b>FORMULACION, MONITOREO Y<br/>EVALUACION DEL PLAN DE ACCION<br/>INSTITUCIONAL</b> | <b>Fecha Aprobación:<br/>08/06/17</b> |
|   |   | <b>Versión: 01</b>                    |
|   |   | <b>Página 1 de 5</b>                  |

## 1. OBJETIVO

Estandarizar las actividades relacionadas con la formulación, monitoreo y seguimiento del plan de acción institucional.

## 2. ALCANCE

Aplica para las dependencias, Grupos y Subgrupos funcionales del Instituto Departamental de Salud.

## 3. RESPONSABLE

Profesionales con funciones de coordinar las dependencias, Grupos y Subgrupos funcionales del Instituto Departamental de Salud.

La dependencia de Planeación y Sistemas de información se encargara de consolidar y realizar el trámite de publicación en la página web.

## 4. ASPECTOS GENERALES

**Plan de Acción:** Es el instrumento mediante el cual las dependencias programan y realizan seguimiento en una vigencia a las estrategias, actividades e indicadores asociados a un objetivo institucional para el cumplimiento de los resultados previstos


**Meta:** Resultado esperado de las acciones que se formulan en los planes

**Actividades:** conjunto de acciones desarrolladas para el logro de los resultados esperados del Plan de Acción. Las actividades no deben entenderse como tareas o funciones.

**Indicadores:** representa la realidad de forma cuantitativa y directa que permite medir el estado del resultado a evaluar en un momento determinado.

**Monitoreo:** Es el proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento al progreso de un programa en pos de la consecución de sus objetivos, y para guiar las decisiones de gestión.

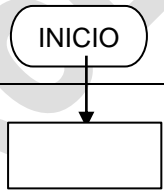
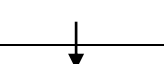


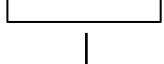
| Elaboró   |                 | Revisó   |                 | Aprobó   |                 |
|---|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|
| Profesional Universitario<br>Oficina Planeación |                 | Profesional Especializado<br>Coordinación Oficina Planeación |                 | Director<br>Instituto Departamental de Salud<br>Norte de Santander |                 |
| <b>Fecha</b>                                    | <b>02/06/17</b> | <b>Fecha</b>   | <b>02/06/17</b> | <b>Fecha</b>   | <b>08/06/17</b> |

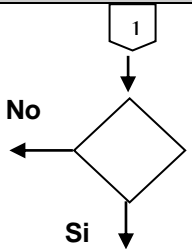
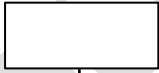

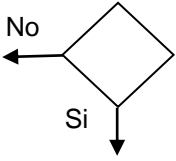
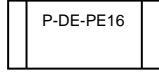


|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>   | <b>Código: P-DE-PE30</b>          |
|   | <b>FORMULACION, MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL</b> | <b>Fecha Aprobación: 08/06/17</b> |
|   |   | <b>Versión: 01</b>                |
|   |   | <b>Página 2 de 5</b>              |


**Evaluación:** La evaluación es una apreciación sistemática de una actividad, proyecto, programa, política, tema, sector, área operativa o desempeño institucional. La evaluación se concentra en los logros esperados y alcanzados, examinando la cadena de resultados (insumos, actividades, productos, resultados e impactos), procesos, factores contextuales y causalidad, para comprender los logros o la ausencia de ellos. La evaluación pretende determinar la relevancia, impacto, eficacia, eficiencia y sostenibilidad de las intervenciones y su contribución a la consecución de resultados.

## 5. DESARROLLO

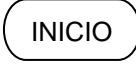
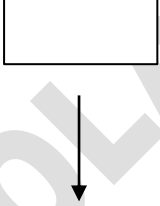
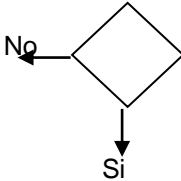
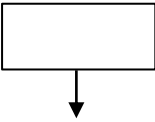
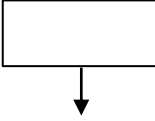
### 5.1 Formulación Plan de Acción Institucional


| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD  | FLUJOGRAMA   | PUNTO DE CONTROL                     |
|-----|-------------|--|--|--------------------------------------|
|     |             |  |   |                                      |
| 1   |             | Convocar a los funcionarios con funciones de coordinar las respectivas dependencias, Grupos y Subgrupos funcionales con el objeto de socializar la metodología adoptada por la institución para la formulación del plan de acción Institucional. |  | Circular Informativa<br>F-DE-PE05-02 |
| 2   |             | Brindar orientación en el diligenciamiento de los instrumentos definidos la formulación, monitoreo y evaluación del plan de acción Institucional. F-DE-PE30-01_v1 F-DE-PE30-02_v2.   |  | Acta de Reunión<br>F-DE-PE05-06      |
| 3   |             | Comunicar el cronograma de fecha de entrega del plan de acción institucional generado por la dependencia, grupo o subgrupo funcional. F-DE-PE30-01_v1  |  | Circular Informativa<br>F-DE-PE05-02 |
| 4   |             | Recibir y verificar la información contenida en el plan de acción institucional formulado por cada dependencia, grupo y subgrupo funcional   |  | F-DE-PE30-01_v1                      |

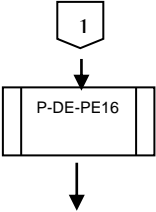


| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD  | FLUJOGRAMA  | PUNTO DE CONTROL |
|-----|-------------|--|---|------------------|
| 5   |             | Plan de acción correctamente diligenciado?<br><br>Nota: En caso de que la respuesta sea negativa; enviar vía email institucional el plan de acción con las observaciones respectivas a la dependencia, grupo o subgrupo que lo genero. |     | F-DE-PE30-01_v1  |
| 5   |             | Consolidar la información para generar el plan de acción institucional para la vigencia.   |     |                  |
| 6   |             | Presentar ante la Dirección el Plan acción de institucional para su aprobación   |     |                  |
| 7   | Dirección   | Plan de acción aprobado?<br><br>Nota: En caso de que la respuesta sea negativa; enviar vía email institucional las observaciones emitidas por la Dirección a las respectivas dependencias, grupos o subgrupos que lo genero            |   |                  |
| 8   |             | Solicitar y tramitar ante Sistemas de Información la publicación en página web del plan de acción institucional aprobado   |   |                  |
| 9   |             | Archivar de acuerdo a las series y/o subseries definidas en la TRD vigente   |  |                  |
|     |             |  |   |                  |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>   | <b>Código: P-DE-PE30</b>          |
|   | <b>FORMULACION, MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL</b> | <b>Fecha Aprobación: 08/06/17</b> |
|   |   | <b>Versión: 01</b>                |
|   |   | <b>Página 4 de 5</b>              |

## 5.2 Monitoreo y Evaluación Plan de Acción Institucional

| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD  | FLUJOGRAMA   | PUNTO DE CONTROL |
|-----|-------------|--|--|------------------|
|     |             |  |    |                  |
| 1   |             | <p>Recibir y verificar la información de ejecución del formato de monitoreo y evaluación plan de acción institucional aprobado para cada dependencia, grupo y subgrupo funcional.</p> <p>Nota: Verificar el cumplimiento del cronograma establecido de fecha de entrega de las ejecuciones trimestrales.</p>   |    | F-DE-PE30-02_v1  |
| 2   |             | <p>Monitoreo y evaluación del Plan de acción correctamente diligenciado?</p> <p>Nota: En caso de que la respuesta sea negativa; enviar vía email institucional el formato de monitoreo y evaluación del plan de acción con las observaciones respectivas a la dependencia, grupo o subgrupo que lo genero.</p> |  | F-DE-PE30-02_v1  |
| 3   |             | Consolidar la información para generar el monitoreo y evaluación del plan de acción institucional para la vigencia.  |  | F-DE-PE30-02_v1  |
| 4   |             | <p>Socializar ante la Dirección el monitoreo y evaluación del Plan acción de institucional aprobado.</p> <p>Nota: Esta actividad se debe realizar para cada trimestre.</p>   |  | F-DE-PE30-02_v1  |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>   | <b>Código: P-DE-PE30</b>          |
|   | <b>FORMULACION, MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL</b> | <b>Fecha Aprobación: 08/06/17</b> |
|   |   | <b>Versión: 01</b>                |
|   |   | <b>Página 5 de 5</b>              |

| No. | RESPONSABLE | ACTIVIDAD  | FLUJOGRAMA  | PUNTO DE CONTROL |
|-----|-------------|--|---|------------------|
| 5   |             | Solicitar y tramitar ante Sistemas de Información la publicación en página web el monitoreo y evaluación del plan de acción institucional aprobado |   |                  |
| 6   |             | Archivar de acuerdo a las series y/o subseries definidas en la TRD vigente   |  |                  |
|     |             |  |   |                  |

## 6. MARCO LEGAL

Ley 152 de 1994  
Ley 489 de 1998  
Ley 87 de 1.993

## 7. HISTORIAL

| VERSIÓN | CAMBIOS   | FECHA    |
|---------|---|----------|
| 01      | Creación documento en cumplimiento requisito 4.2.3 de la NTC-GP 1000:2009 | 08/06/17 |