	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Código: P-DE-PE19
	PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN, CRITICA, VERIFICACION Y PROCESAMIENTO DE DATOS RELACIONADOS CON EL SISBEN DE LOS MUNICIPIOS.	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para actualizar archivos manuales y automáticos de la información recibida.

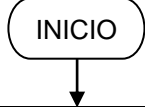


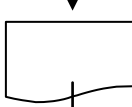
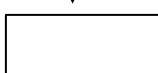
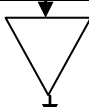

2. ALCANCE

Aplica a las IPS públicas y privadas y profesionales independientes.


3. RESPONSABLE

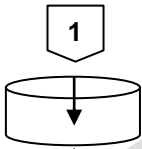
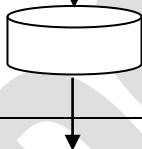

Profesional Universitario Oficina de Planeación y Sistemas de Información.

4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
	Secretaria	Recibe en medio magnético las Bases de Datos del Sisben con la notificación de novedades de los cuarenta municipios.		
1	Funcionario y/o Contratista Designado	Verifica la información y los contenidos de los registros. Si están incompletos se devuelven.		
2	Funcionario y/o Contratista Designado	Procesa automáticamente la información recibida		
3	Funcionario y/o Contratista Designado	Elabora informes específicos según necesidades de los usuarios (por edad, sexo, nivel, área de residencia, etc)		
4	Funcionario y/o Contratista Designado	Hace entrega de consolidados por Regiones dentro del Departamento		
5	Funcionario y/o Contratista Designado	Archiva copia de recibido		
				

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Profesional Especializado Coordinación Oficina Sistemas		Profesional Especializado Coordinación Oficina Sistemas		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha	25/11/08	Fecha	28/11/08	Fecha	04/12/08

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Código: P-DE-PE19
	PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN, CRITICA, VERIFICACION Y PROCESAMIENTO DE DATOS RELACIONADOS CON EL SISBEN DE LOS MUNICIPIOS	Fecha Aprobación: 04/12/08
		Versión: 01
		Página 2 de 2

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
6	Funcionario y/o Contratista Designado	Disponer de las Bases de Datos para verificación de pertenencia al municipio o para derechos a subsidio		
7	Funcionario y/o Contratista Designado	Preparar Base de Datos de VINCULADOS con los datos mínimos necesarios para la verificación de derechos		
8	Funcionario y/o Contratista Designado	Entregar a las E.S.E.'s, I.P.S.'s y Oficina de Alto Costo del I.D.S. las Bases de Datos para la comprobación de derechos para la prestación de los servicios de salud con recursos de oferta.		

5. MARCO LEGAL

No aplica.

6. HISTORIAL

Versión No.	Motivo del cambio	Fecha
01	Creación Documento para el SGC/MECI	04/12/08