

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>Código: P-GA-RF03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO COMISIONES</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 3</b>

## 1. OBJETIVO

Estandarizar la metodología para legalizar el desplazamiento de los funcionarios y contratistas del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander que requieran desplazarse de su sede habitual de trabajo.

## 2. RESPONSABLE

Profesional Especializada con funciones de Coordinador de Recursos Físicos

## 3. ASPECTOS GENERALES

**Comisión:** Es la situación legal reglamentaria mediante la cual se autoriza el traslado de funcionarios de planta del IDS a realizar funciones oficiales fuera de su sede habitual de trabajo.

**Desplazamiento:** Se refiere a la situación administrativa mediante la cual se le encomienda a un contratista realizar un actividad propia del manejo de su contrato fuera de la sede de prestación de servicio

**Viáticos:** Son los valores que percibe el funcionario para su manutención y alojamiento cuando requiere trasladarse fuera de la sede habitual de trabajo a cumplir funciones oficiales.

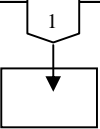
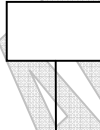

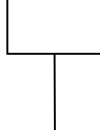
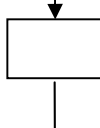
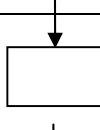
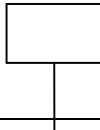

**Gastos de viaje:** Son los emolumentos que se le entregan al contratista para el desempeño de sus actividades contratadas fuera de la sede de prestación del servicios


## 4. DESARROLLO

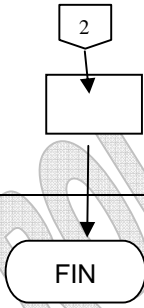
No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Técnico Administrativo Recursos Físicos	Recibir formato F-GA-RF03-01 Solicitud de Comisión o Desplazamiento debidamente autorizado por el Coordinador del Área y Dirección		

<b>Elaboró</b>		<b>Revisó</b>		1	<b>Aprobó</b>	
Profesional Especializado Coordinación Recursos Financieros		Profesional Especializado Coordinación Recursos Financieros			Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
<b>Fecha</b>	<b>15/10/08</b>	<b>Fecha</b>	<b>20/10/08</b>	<b>Fecha</b>	<b>04/12/08</b>	

 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>Código: P-GA-RF03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO COMISIONES</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
2	Profesional Especializado con funciones de Coordinador de Recursos Físicos	Determinar si el desplazamiento requiere asignar conductor formato F-GA-RF03-04 Autorización de apoyo en Transporte		
3	Profesional Especializado con funciones de Coordinador de Recursos Físicos	Determinar de acuerdo al objeto de la comisión si se debe liquidar viáticos, transporte, inscripciones, peajes, combustible)		
4	Profesional Especializado con funciones de Coordinador de Recursos Físicos	Liquidar el valor de los viáticos del o los funcionarios y/o contratistas que requieran desplazarse		
5	Técnico Administrativo Recursos Físicos	Solicitar oficialmente la disponibilidad presupuestal donde se incluye viáticos, transporte gastos de desplazamiento		
6	Profesional Especializado con funciones de Coordinador de Recursos Físicos	Generar acto administrativo que autoriza la Comisión o desplazamiento para aprobación y forma por la Dirección		
7	Técnico Administrativo Recursos Físicos	Entregar copia del acto administrativo a los funcionarios o contratistas comisionados		
8	Funcionario o contratista en Comisión o desplazamiento	Entregar en la oficina de central de cuentas formato F-GA-RF03-02 informe de comisión o desplazamiento debidamente firmado por el superior inmediato.		
				

	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>Código: P-GA-RF03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO COMISIONES</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 3 de 3</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
9	Funcionario o contratista en Comisión o desplazamiento	Entregar en la oficina de central de cuentas formato F-GA-RF03-03 constancia Oficial de cumplimiento de comisión debidamente firmada.		

## 5. MARCO LEGAL

N/A

## 6. HISTORIAL

VERSIÓN	CAMBIOS	FECHA
01	Creación documento para el SGC/MECI	04/12/08