

	GESTION FINANCIERA	Código: P-GF-PO17
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DEL TRASLADO PRESUPUESTAL	Fecha Aprobación: 30/12/2020
		Versión:02
		Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer los parámetros para realizar los traslados presupuestales de acuerdo a las necesidades de apropiación, sin que las mismas alteren el presupuesto aprobado según ordenanza o decreto.

2. ALCANCE

Este documento aplica para todas las dependencias, grupos o subgrupos funcionales que administran directamente los diferentes recursos a través de los rubros definidos por la institución y que por necesidades deban ajustar los mismos a través de la Oficina de Presupuesto, la cual realiza el análisis respectivo previa autorización de la Dirección.

3. RESPONSABLE

- Responsable del Área de Presupuesto.
- Funcionario de Apoyo Área de Presupuesto.
- Funcionario responsable de viabilizar y/o autorizar la solicitud.

4. ASPECTOS GENERALES

TNS: Software que permite el desarrollo sistemático de las operaciones contables, financieras y presupuestales.

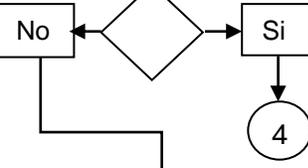
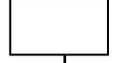
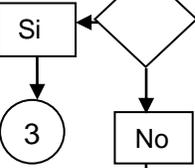
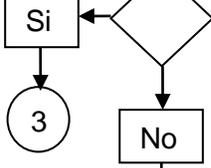
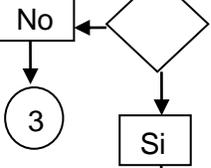
TRD: Tabla de Retención Documental, Instrumento que permite establecer cuáles son los documentos de una entidad, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y que debe hacerse con ellos una vez finalice su vigencia o utilidad.

CCD: Catalogo de Clasificación Presupuestal, se refiere al sistema de clasificación o codificación que se utiliza para definir tanto las transacciones de ingreso como las transacciones de gasto en las etapas de programación, aprobación, ejecución y seguimiento presupuestal.

5. DESARROLLO

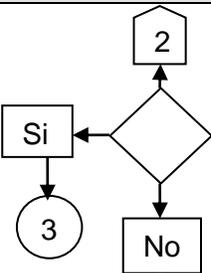
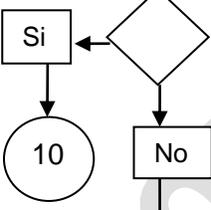
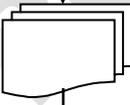
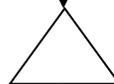
AJUSTES INTERNOS DEL TIPO TRASLADOS, QUE NO AFECTAN EL VALOR PRESUPUESTAL DE LOS RUBROS MAYORES, DEL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario apoyo área de presupuesto		Profesional con funciones responsable área de presupuesto		Director Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha		Fecha		Fecha	

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Coordinador y/o Profesional de apoyo designado	Recepción del formato solicitando.		Formato (F-GF-PO17-01)
2	Funcionario Área de Presupuesto	Verificar si, ¿la solicitud es viable?		Revisar el instructivo (I-GF-PO17-01)
3	Funcionario Área de Presupuesto	No recibir el formato de solicitud y se finaliza el proceso.		
4	Funcionario Área de Presupuesto	¿Los rubros del contra crédito, que según su comportamiento, se van a ejecutar en su totalidad?		
5	Funcionario Área de Presupuesto	¿El valor del traslado presupuestal solicitado altera el valor del presupuesto en el rubro mayor o los ingresos?		aprobado según ordenanza o decreto
6	Funcionario Área de Presupuesto	¿Las fuentes de los rubros tienen un balance equilibrado sin alterar las fuentes de financiación?		Comportamiento de los recaudos
				

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario apoyo área de presupuesto		Profesional con funciones responsable área de presupuesto		Director Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GESTION FINANCIERA	Código: P-GF-PO17
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DEL TRASLADO PRESUPUESTAL	Fecha Aprobación: 30/12/2020
		Versión:02
		Página 3 de 4

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
7	Funcionario Área de Presupuesto	¿Hay afectación de los rubros del presupuesto aprobado?		Ordenanza o acuerdo
8	Funcionario Área de Presupuesto	¿Existen los rubros que requieren apropiación para cumplir compromisos adquiridos?		Sistema (TNS)
9	Funcionario Área de Presupuesto	Crear el rubro		Catálogo de Clasificación Documental (CCD)
10	Funcionario área de presupuesto	Elaboración en el Sistema (TNS) la respectivo Traslado Presupuestal.		
11	Funcionario Área de Presupuesto	Archivar el recibido del formato de solicitud, como documento soporte temporalmente.		Tabla de Retención Documental (TRD)
				

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario apoyo área de presupuesto		Profesional con funciones responsable área de presupuesto		Director Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GESTION FINANCIERA	Código: P-GF-PO17
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DEL TRaslADO PRESUPUESTAL	Fecha Aprobación: 30/12/2020
		Versión:02
		Página 4 de 4

6. DOCUMENTOS

C.N.C. ARTS. 213-214-215 de 1991
 Decreto 568 de 1996
 Decreto 111 de 1996
 Ley 594 de 2000
 Decreto 3245 de 2005
 Ley 1393 de 2010
 Decreto 4730 de 2005
 Ley 1797 de 2016
 Resolución 3832 de 2019

7. HISTORIAL

VERSIÓN	CAMBIOS	FECHA
01	Creación documento en cumplimiento requisito 4.2.3 NTC-GP 1000:2009	08/06/17
02	Actualización del proceso	30/12/2020

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario apoyo área de presupuesto		Profesional con funciones responsable área de presupuesto		Director Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
Fecha		Fecha		Fecha	