	GESTION FINANCIERA	Código: P-GF-PO12
	PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL	Fecha Aprobación: 30/12/2022
		Versión: 03
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer la información que será generada en los periodos establecidos por los diferentes entes de control a quienes se les rinde tales como: Ministerio de La Protección Social, Planeación Nacional, Superintendencia de Salud, Contraloría General de la Nacional y Contraloría del Departamento Norte de Santander.

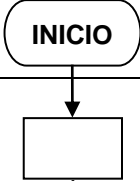


2. RESPONSABLE

- Responsable del Área de Presupuesto.
- Funcionario de Apoyo Área de Presupuesto.
- Dirección.

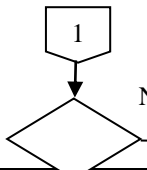



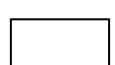

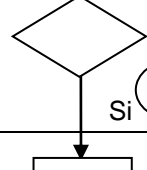
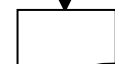
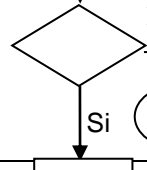
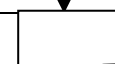

3. ASPECTOS GENERALES


- **TNS:** Software que permite el desarrollo sistemático de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad.

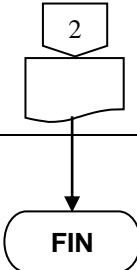
4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Recibir oficio solicitando información o inicio de actividades por tiempo preliminar a la fecha de entrega oficializada.		
2	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Verificar que: 1. La apropiación definitiva en el ingreso con respecto a los grupos de usos en el gasto esté en equilibrio. 2. La apropiación definitiva en el gasto con respecto a las fuentes de financiación esté en equilibrio.		Ejecución Presupuestal

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Funcionario Apoyo área de presupuesto		Responsable área de presupuesto		Director del IDS	
Fecha		Fecha		Fecha	

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
3	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	¿El informe solicitado lo reporta el software TNS?		
4	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Imprimir, generar archivos de texto o Tablas DBF según el caso.		Archivos txt
5	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Elaborar consulta del software TNS de acuerdo a la necesidad		Consulta sql TNS
6	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Verificación de la parametrización		F-P-GF-PO12-02
7	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Diligenciar los formatos solicitados.		Formatos diligenciados
8	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Verificar que los datos estén acordes con el software TNS.		Software TNS
9	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	¿El informe debe ser consolidado?		
10	Funcionario Apoyo Área Presupuesto y Dirección	Enviar archivos por correo electrónico, y oficio con copia del correo y formatos impresos a la oficina del IDS o ente departamental que lo solicito.		F-P-GF-PO12-01
11	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	¿El informe se envía solo por medios electrónicos?		
12	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Importar los archivos planos, validar y enviar y archivar el soporte del envío.		Soporte de envío
				

	GESTION FINANCIERA	Código: P-GF-PO12
	PROCEDIMIENTO DESARROLLO DE INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL	Fecha Aprobación: 30/12/2022
		Versión: 03
		Página 3 de 3

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
13	Funcionario Apoyo Área Presupuesto	Enviar archivos por correo electrónico, y oficio con copia del correo y formatos impresos al ente externo que lo solicito.		oficio remisorio

5. MARCO LEGAL

C.N.C. ARTS. 213-214-215 de 1991

Decreto 568 de 1996

Decreto 111 de 1996

Ley 594 de 2000

Decreto 3245 de 2005

Ley 1393 de 2010

Decreto 4730 de 2005

Ley 1797 de 2016

Resolución 3832 de 2019

6. HISTORIAL

VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACION	CAMBIOS
01	04/12/2008	CREACION PARA EL SGC/MECI
02	16/10/2012	ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTO
03	30/12/2022	ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTO