

	<b>GESTION FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-PO13</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DISTRIBUCION POR FUENTE DE FINANCIACION DE LOS VALORES VIABILIZADOS PARA LAS ESE</b>	<b>Fecha Aprobación: 16/10/12</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 1 de 3</b>

## 1. OBJETIVO

Elaboración del proceso mediante el cual se distribuye por fuente de financiación el valor viabilizado mensualmente para cada una de las ESES según lo establecido en los respectivos contratos.

## 2. ALCANCE

El presente documento aplica para el proceso de presupuesto.

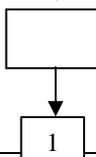
## 3. RESPONSABLE

- Responsable Área de Presupuesto.

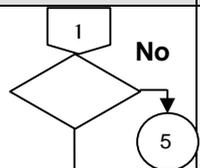
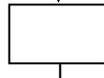
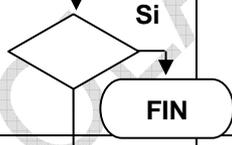
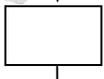
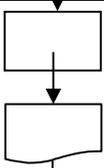
## 4. ASPECTOS GENERALES

- **ESE:** Empresa Social del Estado.
- **TNS:** Software que permite el desarrollo sistemático de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad

## 5. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Responsable Área Presupuesto	Recepcionar el Acta de viabilidad auditada y viabilizada de la facturación mensual por ESES.		Acta de viabilidad
2	Responsable Área Presupuesto	Registrar en cuadro control de Excel la facturación parcial o definitiva.		
<b>Elaboró</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>
Funcionario Apoyo área de presupuesto		Responsable área de presupuesto		Director Instituto departamental de Salud Norte de Santander
<b>Fecha</b>	<b>20/09/12</b>	<b>Fecha</b>	<b>25/09/12</b>	<b>Fecha</b> <b>16/10/12</b>

	<b>GESTION FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-PO13</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DISTRIBUCION POR FUENTE DE FINANCIACION DE LOS VALORES VIABILIZADOS PARA LAS ESE</b>	<b>Fecha Aprobación: 16/10/12</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
3	Responsable Área Presupuesto	¿Es la primera viabilidad mensual?		
4	Responsable Área Presupuesto	Registrar en el archivo de Excel el giro presupuestal del aporte patronal.		<b>Libro Excel</b>
5	Responsable Área Presupuesto	¿El valor viabilizado en el acta excede los saldos presupuestales?		
6	Responsable Área Presupuesto	Distribuir valor a girar en las demás fuentes de financiación que hagan parte del contrato y registrarlo en el archivo de Excel.		
7	Responsable Área Presupuesto	Enviar el formato de giro por correo Interno de acuerdo a cada fuente de financiación en la respectiva ESE		<b>Formato de giro</b>
				

## 6. MARCO LEGAL

Ley 38 de 1989.

Ley 568 de 1996

Decreto 111 de 1996.

Decreto 3245 de 2005.

 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> <small>NORTE DE SANTANDER</small>	<b>GESTION FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-PO13</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DISTRIBUCION POR FUENTE DE FINANACIACION DE LOS VALORES VIABILIZADOS PARA LAS ESE</b>	<b>Fecha Aprobación: 16/10/12</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 3 de 3</b>

## 7. HISTORIAL

<b>VERSIÓN</b>	<b>CAMBIOS</b>	<b>FECHA</b>
01	Creación documento para el SGC/MECI	04/12/08
02	Actualización de procedimiento	16/10/12

COPIA CONTROLADA