

GESTION FINANCIERA

PROCEDIMIENTO RECEPCION Y RECONOCIMIENTO PRESUPUESTAL DE VIABILIDAD PARA LAS ESE

Código: P-GF-PO13

Fecha Elaboración: 17/12/14

Versión: 01

Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Reconocer presupuestalmente el valor viabilizado por el supervisor de contrato de cada una de las ESES según lo establecido en los respectivos contratos.

2. RESPONSABLE

Responsable Área de Presupuesto.

3. ASPECTOS GENERALES

- ESE: Empresa Social del Estado.
- TNS: Software que permite el desarrollo sistemático de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad

4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
			INICIO	
1	Responsable Área Presupuesto	Recepcionar el Acta de viabilidad auditada y viabilizada de la facturación mensual por ESES.		Acta de viabilidad
2	Responsable Área Presupuesto	Registrar en cuadro control de Excel la facturación parcial o definitiva.		Libro Excel

Elaboró		Revisó		Aprobó
Funcionario apoyo área de presupuesto	Respor	nsable área de presupuesto		Director del IDS
Fecha	Fecha		Fecha	



GESTION FINANCIERA

PROCEDIMIENTO RECEPCION Y RECONOCIMIENTO PRESUPUESTAL DE VIABILIDAD PARA LAS ESE

Código: P-GF-PO13

Fecha Elaboración:
17/12/2014

Versión: 02

Página 2 de 2

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
3	Responsable Área Presupuesto	Revisar si es la primera viabilidad mensual o si es la definitiva.		
4	Responsable Área Presupuesto	Registrar en el archivo de Excel el giro presupuestal.		Libro Excel
5	Responsable Área Presupuesto	Autorizar al personal de apoyo el registro en el sistema TNS, del valor viabilizado para generar la definitiva presupuestal.		
			FIN	

5. MARCO LEGAL

Ley 38 de 1989. Ley 568 de 1996 Decreto 111 de 1996. Decreto 3245 de 2005.

6. HISTORIAL

VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO	FECHA
01	CREACIÓN DE PROCEDIMIENTO	17/12/14