

	<b>GESTION FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-PO03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACION DE ACUERDOS MODIFICATORIOS DEL PRESUPUESTO QUE NO AFECTAN EL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO, PERO SI EL PRESUPUESTO INICIAL APROBADO POR LA JUNTA DE SALUD</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

## 1. OBJETIVO

Determinar el comportamiento de ingresos y gastos, a partir de aquellos existentes sin aforar en ingresos, los cuales deben adicionarse y en gastos adicionarse según el objeto.

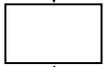
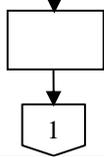
## 2. RESPONSABLE

- Funcionario Designado Área de Presupuesto.
- Funcionario Designado Área Financiera.
- Auxiliar Administrativo Área de Presupuesto.

## 3. ASPECTOS GENERALES

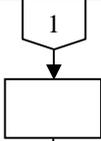
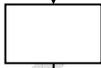
**TNS:** Software que permite el desarrollo sistemático de las operaciones contables, financieras y presupuestales.

## 4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario Designado Área Financiera y Presupuesto	Recepción de Informe de recaudos de Tesorería- Análisis de la ejecución de Ingresos y Gastos - Proyectos y /o compromisos del IDS.		
2	Funcionario Designado Área Financiera y Presupuesto	Verificar si existe afectación del presupuesto del departamento.		

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Auxiliar Administrativo Área de Presupuesto		Profesional Especializado Área de Presupuesto		Directora Instituto Departamental de Salud Norte de Santander	
<b>Fecha</b>	<b>15/10/08</b>	<b>Fecha</b>	<b>20/10/08</b>	<b>Fecha</b>	<b>04/12/08</b>

	<b>GESTION FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-PO03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACION DE ACUERDOS MODIFICATORIOS DEL PRESUPUESTO QUE NO AFECTAN EL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO, PERO SI EL PRESUPUESTO INICIAL APROBADO POR LA JUNTA DE SALUD</b>	<b>Fecha Aprobación: 04/12/08</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 2 de 2</b>

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
3	Funcionario Designado Área Financiera y Presupuesto	Elaborar el Acuerdo modificatorio del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia.		
4	Funcionario Designado Área Financiera y Presupuesto	Presentar el Acuerdo de modificación al Presupuesto de Ingresos y Gastos a la Junta de Salud para su aprobación.		
5	Funcionario Designado Área Presupuesto y Auxiliar administrativo	Ingresar al Sistema (TNS) la modificación del presupuesto en forma discriminada con su respectiva distribución del PAC tanto en ingresos como en gastos.		
				

## 5. MARCO LEGAL

Ley 38 de 1989.  
Ley 568 de 1996  
Decreto 111 de 1996.  
Decreto 3245 de 2005.

## 6. HISTORIAL

VERSIÓN	CAMBIOS	FECHA
01	Creación documento para el SGC/MECI	04/12/08