 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-TE12</b>
	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES VIA INTERNET E INFORMES FISICOS</b>	<b>Fecha Aprobación: 26/12/2023</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 1 de 4</b>

### 1. OBJETIVO

Establecer el proceso por el cual se realizan los informes ya sean estos emitidos vía Internet o físicos con el fin de dar cumplimiento a los diferentes requerimientos de las entidades de control.

### 2. ALCANCE

Toda la información que se genera en TNS en el módulo de tesorería quede registrada para alimentar la información para la presentación de todos los informes.

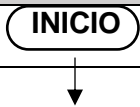
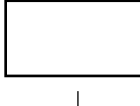
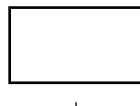
### 3. RESPONSABLES

- Responsable del Área de Tesorería.
- Funcionario de Apoyo Área de Tesorería.
- Dirección.


### 4. ASPECTOS GENERALES

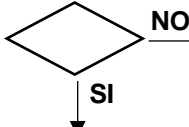
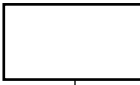

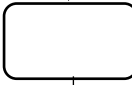

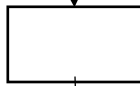
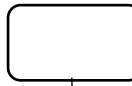
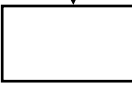
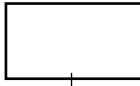
- **TNS:** Software que permite el desarrollo sistemático de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad.


### 5. DESARROLLO



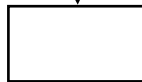


No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
				
1	Funcionario Designado Área de Tesorería o Funcionario de apoyo área Tesorería	Se selecciona las bases de datos necesarias para los informes, se recibe oficios solicitando información o inicio de actividades por tiempo preliminar a la fecha de entrega oficializada.		
2	Funcionario de apoyo área Tesorería	Se revisa la información y se cruza con las diferentes dependencias del área financiera.		



 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<b>GESTIÓN FIANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-TE12</b>
	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES VIA INTERNET E INFORMES FISICOS</b>	<b>Fecha Aprobación: 26/12/2023</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 2 de 4</b>


<b>3</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	¿El informe solicitado lo reporta el software TNS?		
<b>4</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	Imprimir, generar archivos de texto o Tablas según el caso, de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada informe.		
<b>5</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	Elaborar consulta del software TNS de acuerdo a la necesidad		
<b>6</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	Verificación de la parametrización		
<b>7</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	Diligenciar los formatos solicitados.		
<b>8</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	Se envía por el portal de Internet del ente correspondiente		
<b>9</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	Verificar que los datos estén acordes con el software TNS.		
<b>10</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	El informe debe ser consolidado		
<b>11</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	<p>Enviar archivos por correo electrónico, y formatos impresos a la oficina del IDS o ente departamental, nacional o quien lo solicito.</p> <p>Nota: El informe se envía solo por medios electrónicos</p>		

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-TE12</b>
	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES VIA INTERNET E INFORMES FISICOS</b>	<b>Fecha Aprobación: 26/12/2023</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 3 de 4</b>

<b>12</b>	Funcionario de apoyo área Tesorería	Importar los archivos planos, validar y enviar y archivar el soporte del envío.		
<b>13</b>	Funcionario Designado Área de Tesorería o Funcionario designado área tesorería	Enviar archivos por correo electrónico, y oficio con copia del correo y formatos impresos al ente externo que lo solicito.	  	
				

## 6. MARCO LEGAL

- Circular N° 000008 del 14 de septiembre de 2018, circular N° 2022151000000051- 5 de 2022 por la cual se hacen adiciones, eliminaciones y modificaciones a la Circular Única de 2007 de la Superintendencia Nacional de Salud y Circular N° 000014 del 2020 la cual nos da conocer las instrucciones para garantizar el cumplimiento del Flujo de Recursos.
- Resolución N° 199 de 2017, por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución N° 0705 de 2011, la cual se reglamenta la forma, términos y procedimientos para la rendición electrónica de la cuenta e informes, que se presentan a la Contraloría General del Departamento Norte de Santander.
- Resolución Reglamentaria Orgánica REG-ORG-0035-2020 de la Contraloría General de la Nación, Por la cual se reglamenta la rendición de información por parte de las entidades o particulares que manejen fondos o bienes públicos, en todos sus niveles administrativos y respecto de todo tipo de recursos públicos para el seguimiento y el control de las finanzas y contabilidad públicas.
- Ordenanza 010 de 2018 por medio de la cual se expide el nuevo Estatuto Tributario de Rentas del Departamento de Norte de Santander. - Estampillas del orden Departamental.
- Artículos 213-214-215 de 1991 de la Constitución Nacional de Colombia de 1991.

 <p><b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> NORTE DE SANTANDER</p>	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: P-GF-TE12</b>
	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE INFORMES VIA INTERNET E INFORMES FISICOS</b>	<b>Fecha Aprobación: 26/12/2023</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 4 de 4</b>

## 7. HISTORIAL

VERSIÓN NO	MOTIVO DEL CAMBIO	FECHA
<b>01</b>	Creación documento para el SGC/MECI	04/12/2008
<b>02</b>	Actualización del documento para el SGC/MIPG	26/12/2023