

GESTION FINANCIERA

PROCEDIMIENTO SOLICITUDES VARIAS Y ATENCION A INQUIETUDES

Código: P-GF-TE13

Fecha Aprobación: 04/12/08

Versión: 01

Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Establecer el proceso por el cual se realiza la respuesta a las diferentes solicitudes e inquietudes suministradas por los funcionarios del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander y otras entidades.

2. RESPONSABLE

- Funcionario Designado Área de Tesorería.
- Auxiliar Administrativo.

3. ASPECTOS GENERALES

• TNS: Software que permite el desarrollo sistemático de las operaciones contables, financieras y presupuestales.

4. DESARROLLO

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
			INICIO	
1	Funcionario Designado Área de Tesorería y Auxiliar Administrativo	Se recibe la solicitud ya sea en forma verbal o por escrito.		
2	Auxiliar Administrativo	Se diseña el formato de presentación o se imprime de los informes proporcionados por el Software TNS.		Inspección del documento
3	Funcionario Designado Área de Tesorería	Se firma cuando la solicitud es por escrito se remite con Oficio.		

	Elaboró		Revisó		Aprobó
	uxiliar Administrativo Área de Tesorería		rofesional Especializado nación Recursos Financieros		Directora o Departamental de Salud Norte de Santander
Fecha	15/10/08	Fecha	20/10/08	Fecha	04/12/08



GESTION FINANCIERA

PROCEDIMIENTO SOLICITUDES VARIAS Y ATENCION A INQUIETUDES

Código: P-GF-TE13

Fecha Aprobación:
04/12/08

Versión: 01

Página 2 de 2

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	PUNTO DE CONTROL
4	Auxiliar Administrativo	Se da respuesta en forma escrita o verbalmente.		
			FIN	

5. MARCO LEGAL

- Circular Única de 2007 de la Superintendencia Nacional de Salud. Información del Flujo de Recursos.
- Resolución 050 de 2004 y 0083 de 2005 de la Contraloría General del Departamento. Reglamentación de términos y rendición de cuentas.
- Resolución 5544 de 2003 y 5714 de 2006 de la Contraloría General de la Nación. Reglamentación de la rendición de la información sobre el manejo de los recursos del Sistema General de Participaciones.

6. HISTORIAL

VERSIÓN	CAMBIOS	FECHA
01	Creación documento para el SGC/MECI	04/12/08